

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Termo de Referência 125/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
125/2025	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	CAMILE ANTUNES DA SILVA	24/11/2025 14:55 (v 0.12)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	7/2025	23205.023214/2025-10

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de áudio, vídeo e fotografia, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
1	3026003100031	UNIDADE	35	0	35	R\$ 27,83	974,05
	ADAPTADOR - DISPLAYPORT PARA HDMI						
	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI 2.0 (4K), COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: - ADAPTADOR DE VÍDEO; - INTERFACE SUPORTADA DISPLAYPORT / HDMI; - CONECTORES DISPLAYPORT 20 PINOS - MACHO; - CONECTORES (SEGUNDA PONTA) 19 PINOS HDMI TIPO A - FÊMEA; -COMPRIMENTO DO CABO DE 10CM A 30CM; DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO F3 - 620.  CATMAT/CATSER:435888						
2	3026003100027	UNIDADE	8	0	8	R\$ 30,85	246,80
	ADAPTADOR - HDMI PARA VGA COM CABO DE ÁUDIO P2						
	ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM CABO DE ÁUDIO P@, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: ESPECIFICAÇÕES: - HDMI MACHO PARA VGA MACHO + P2; - COM 15 CM, FÁCIL E CONVENIENTE PARA TRANSPORTAR; - INDICADO PARA: TV LCD, PROJETOR, CÂMERA DIGITAL, DVD, ETC; - TRANSMITE SOM E IMAGEM; - COMPRIMENTO: 15 CM; - DEVE ACOMPANHAR CABO DE ÁUDIO; - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO CABO MD9 ADAPTADOR HDMI PARA VGA + AUDIO - 7108.  CATMAT/CATSER:445782						
3	3026003100026	UNIDADE	13	0	13	R\$ 34,56	449,28

	ADAPTADOR - MINI DISPLAYPORT PARA HDMI						
	ADAPTADOR MINI DISPLAYPORT PARA HDMI, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: -ENTRADA: MINI DISPLAYPORT MACHO; -SAÍDA: HDMI FÊMEA; -SUPORTA ATÉ 1080 P FULL HD; -COM SUPORTE A DEEP COLOUR; -PLUG AND PLAY; -TAMANHO DO CABO DE 10CM A 30 CM; -COR: PRETA OU BRANCA;  CATMAT/CATSER:453465						
4	5233010100095	UNIDADE	4	0	4	R\$ 2.765,67	11.062,68
	ALTO-FALANTE COMPACTO COM MICROFONE SEM FIO						
	DEVE POSSUIR BLUETOOTH VERSÃO 5.4 OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 100W RMS; TEMPO APROXIMADO DE REPRODUÇÃO: 15 HORAS NA BATERIA; A PRODUTO NÃO PODERÁ PASSAR DE 10KG; DEVERÁ POSSUIR ENTRADA CABO DE ÁUDIO 3,5 MM; DEVE POSSUIR FUNÇÃO KARAOKÊ PARA SER USADO EM EVENTOS; DEVE POSSUIR MICROFONE INTEGRADO SEM FIO DA MESMA MARCA DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; DEVE POSSUIR PROTEÇÃO MÍNIMA IPX4; DEVE POSSIBILITAR A CONEXÃO DE DUAS OU MAIS CAIXAS EM SIMULTÂNEO; DEVE POSSUIR UMA CONEXÃO USB TIPO A PARA REPRODUÇÃO DE MÍDIA; DEVE POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL; DEVE POSSUIR ALÇA PARA FACILITAR O TRANSPORTE; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO UMA ENTRADA PARA MICROFONE/INSTRUMENTO EXTERNO P10; (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)) MODELO DE REFERÊNCIA JBL PARTYBOX ENCORE 2 SIMILAR OU SUPERIOR  CATMAT/CATSER:474175						
5	5233005100086	UNIDADE	1	0	1	R\$ 2.112,20	2.112,20
	AMPLIFICADOR PARA FONE DE OUVIDO						
	AMPLIFICAÇÃO: 8 SEÇÕES ESTÉREO DE AMPLIFICAÇÃO DE ALTA POTÊNCIA, INDEPENDENTES EM UM ÚNICO ESPAÇO DE RACK. ENTRADAS PRINCIPAIS: 2 ENTRADAS ESTÉREO PRINCIPAIS PARA MIXAGENS INDEPENDENTES (ACESSÍVEIS DE TODOS OS 8 CANAIS). ENTRADAS DIRETAS: 8 ENTRADAS DIRETAS (FORNECEM ATÉ 8 MIXAGENS ESTÉREO INDIVIDUAIS). CONTROLE DE NÍVEL: CONTROLE DE NÍVEL DE SAÍDA MEDIDO COM ALTA PRECISÃO EM LEDS DE 8 DÍGITOS POR CANAL. FLEXIBILIDADE: CHAVE MONO/ESTÉREO POR CANAL PARA MÁXIMA FLEXIBILIDADE. CONECTORES DE FONE: UM CONECTOR DE FONE NA FRENTE E OUTRO NO PAINEL TRASEIRO, TIPO 1/4" TRS POR CANAL. CONEXÃO DE ENTRADA DIRETA: CONECTOR DE ENTRADA DIRETA EM CADA CANAL PARA FÁCIL CONEXÃO DE QUALQUER TIPO DE FONTE DE ÁUDIO. CASCATEAMENTO: SAÍDAS PARALELAS PERMITEM O CASCATEAMENTO DE VÁRIOS AMPLIFICADORES DE FONE. TRANSFORMADOR: TRANSFORMADOR TOROIDAL PARA OPERAÇÃO SILENCIOSA E BAIXÍSSIMA INTERFERÊNCIA MAGNÉTICA. VOLTAGEM: BIVOLT.  CATMAT/CATSER:626391						
6	5208019100212	UNIDADE	5	0	5	R\$ 574,21	2.871,05
	ARMADILHA FOTOGRÁFICA - DIGITAL						
	ARMADILHA FOTOGRÁFICA - DIGITAL ALCANCE DO SENSOR: 20M OU MAIOR, DATA E HORA AJUSTÁVEIS, DISPLAY B&W TEXT LCD, FILMA E FOTOGRAFA SIMULTANEAMENTE, INTERVALO DE FILMAGEM: 01 A 60S. LED: 32 LEDS REGULÁVEIS OU MAIS. MULTI IMAGENS: 03 IMAGENS OU MAIS POR DISPARO. RESISTENTE A ÁGUA. TAMANHO DA IMAGEM 3, 5, 8MP E OUTROS TAMANHOS ADICIONAIS. RESOLUÇÃO DE VIDEO: 1080P/30FPS OU MELHOR. VELOCIDADE DO DISPARO: 0,2 ~ 0,6S OU MAIS AMPLO. CAPACIDADE PARA CARTÃO DE MEMÓRIA DE 32GB OU MAIOR. ALIMENTAÇÃO POR PILHAS AA OU CORRENTE CONTÍNUA 5V.  CATMAT/CATSER:623698						
7	3026003001098	UNIDADE	20	0	20	R\$ 171,10	3.422,00
	CABO HDMI - 15 METROS						
	1) Cabo HDMI versão 1.4; 2) Entrada e saída HDMI macho; 3) Comprimento de 15 metros; 4) Conectores banhados a ouro.						

	CATMAT/CATSER:625976						
8	3026003100155	UNIDADE	15	0	15	R\$ 218,59	3.278,85
	CABO HDMI 20 METROS						
	CABO HDMI 20 METROS VERSÃO HDMI: 2.0. SUPORTE A RESOLUÇÃO: 4K. CATMAT/CATSER:606882						
9	3026003100160	ROLO	1	0	1	R\$ 582,24	582,24
	CABO PROFISSIONAL DE MICROFONES TIPO 7						
	O CABO OFERTADO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, VISANDO A EQUIVALÊNCIA OU SUPERIORIDADE AO DESEMPENHO DO SANTO ANGELO X30: TIPO DE CABO: CABO DE ÁUDIO BLINDADO. CONDUTORES: COMPOSTO POR 2 (DOIS) CONDUTORES INTERNOS DE COBRE ESTANHADO (OU PURO), PARA MELHOR CONDUÇÃO E RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO. ISOLAMENTO DOS CONDUTORES: REVESTIMENTO DE POLIETILENO (PE) OU MATERIAL DIELÉTRICO EQUIVALENTE, COM ALTA CAPACIDADE DE ISOLAMENTO ELÉTRICO. BLINDAGEM: DUPLA BLINDAGEM, PREFERENCIALMENTE ESPIRALADA (EM COBRE ESTANHADO OU PURO) COM ALTA PORCENTAGEM DE COBERTURA (MÍNIMO DE 90%) OU DUPLA BLINDAGEM (ESPIRALADA + FITA SEMI-CONDUTIVA) PARA MÁXIMA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIAS ELETROMAGNÉTICAS E RUÍDOS EXTERNOS. CAPA EXTERNA: BORRACHA TERMOPLÁSTICA (PVC FLEXÍVEL OU COMPOSTO SIMILAR DE ALTA FLEXIBILIDADE), RESISTENTE A ABRASÃO, TORÇÕES E INTEMPÉRIES. DIÂMETRO EXTERNO: ENTRE 6,0 MM E 6,5 MM (OU SIMILAR), PROPORCIONANDO BOA ROBUSTEZ SEM COMPROMETER A FLEXIBILIDADE. BITOLA DOS CONDUTORES: MÍNIMO DE 0,30 MM² (22 AWG OU SIMILAR), PARA GARANTIR BAIXA RESISTÊNCIA ÔHMICA E TRANSMISSÃO EFICIENTE DE ÁUDIO. CAPACITÂNCIA NOMINAL: BAIXA CAPACITÂNCIA ENTRE CONDUTORES (CONDUTOR-CONDUTOR) E ENTRE CONDUTOR-BLINDAGEM, PARA MINIMIZAR PERDAS DE SINAL E ATENUAÇÃO DE ALTAS FREQUÊNCIAS EM LONGAS METRAGENS. VALOR MÁXIMO DE 60 PF/M (PICOFARADS POR METRO). FLEXIBILIDADE: ELEVADA FLEXIBILIDADE, ADEQUADA PARA USO EM PALCO, ESTÚDIO E INSTALAÇÕES MÓVEIS, SEM COMPROMETER A INTEGRIDADE DOS CONDUTORES INTERNOS. COR: PREFERENCIALMENTE PRETO, PARA DISCRICÃO EM AMBIENTES DE PALCO E INSTALAÇÕES.  CATMAT/CATSER:424335						
10	3026004100176	UNIDADE	10	0	10	R\$ 219,91	2.199,10
	CABO USB TIPO C X USB TIPO A REVESTIDO						
	CABO USB-C (TIPO C) PARA USB-A (TIPO A) DEVE PERMITIR CARREGAMENTO RÁPIDO DE NO MÍNIMO 3A; DEVE POSSIBILITAR A TRANSFERENCIA DE ENERGIA DE NO MÍNIMO 65W; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS MÍNIMA DE 5GBPS; REVESTIMENTO EM NYLON TRANÇADO; COMPRIMENTO DE NO MÍNIMO 1,0M; (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET));  CATMAT/CATSER:629268						
11	3026004100177	UNIDADE	10	0	10	R\$ 115,00	1.150,00
	CABO USB TIPO C X USB TIPO C REVESTIDO						
	CABO USB-C (TIPO C) PARA USB-C (TIPO C), 3.1 GEN 2 DEVE PERMITIR CARREGAMENTO RÁPIDO DE NO MÍNIMO 20V/5A; DEVE POSSIBILITAR A TRANSFERENCIA DE ENERGIA DE NO MÍNIMO 100W; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS MÍNIMA DE 10GBPS; REVESTIMENTO EM NYLON TRANÇADO; COMPRIMENTO DE NO MÍNIMO 1,2M; (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET));  CATMAT/CATSER:629268						
12	3026004100022	UNIDADE	5	0	5	R\$ 85,69	428,45
	CABO VGA - 15 METROS						

	CABO VGA 15 METROS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CABO EXTENSOR; TIPO: BLINDADO PONTAS METÁLICAS; TIPO SAÍDA: CONECTORES HD15 MACHO X MACHO; COMPRIMENTO: 15 M; PADRÃO: VGA/RGB.						
	CATMAT/CATSER:357878						
13	3026004100024	UNIDADE	18	0	18	R\$ 77,89	1.402,02
	CABO VGA-20 METROS						
	CABO VGA 20 METROS CABO EXTENSOR; TIPO: BLINDADO PONTAS METÁLICAS; TIPO SAÍDA: CONECTORES HD15 MACHO X MACHO; COMPRIMENTO: 20 M; PADRÃO: VGA/RGB.						
	CATMAT/CATSER:430441						
14	3026003100150	UNIDADE	3	0	3	R\$ 160,91	482,73
	CABOS XLR/XLR 15METROS						
	CABO XLR MACHO X XLR FEMEA, BALANCEADO PROFISSIONAL - 15 METROS						
	CATMAT/CATSER:330920						
15	5233010000004	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.792,09	1.792,09
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA						
	Caixa de som amplificada multiuso - Potência: 700W RMS - Canais de entrada: 3 canais independentes - Canal 1: Bluetooth / USB / FM e Auxiliar – RCA - Canal 2: Mic/Violão – P10 - Canal 3: Mic/Violão – P10 - Equalizador: 3 vias (graves, médios e agudos) - Amplificador: Classe AB - Alimentação: Bivolt automático (110-220v). Garantia mínima 12 meses;						
	CATMAT/CATSER:620906						
16	5233009100077	UNIDADE	1	0	1	R\$ 14.698,50	14.698,50
	CÂMERA ROBÓTICA PTZ NDI 4K PARA OPERAÇÕES DE STREAMING E BROADCAST						
	Principais Características: -Suporte aos protocolos IP/IR/NDI/Pelco-D/Pelco-P/RS-232/RS-485/Visca - Transmissão H.264, H.265 e MJPEG pela porta RJ45 - Zoom Óptico de 20x - Entrada de áudio para fluxos HDMI e NDI/IP - predefinições por meio de controle remoto IR incluso ou 255 via controle serial ou IP -Saída simultânea de 1080p via HDMI, SDI e NDI/IP (SDI e HDMI em 1080p60 e NDI/IP em até 1080p30 ou NDI/IP em 1080p60 e SDI e HDMI em 1080p30) - Transmite Simultaneamente por protocolos SRT, RTSP, RTMP, SDI, HDMI - Suporte aos protocolos RTSP/RTMP e NDI para fazer o transporte das informações da câmera para o switcher ou controller - Suporte a Ethernet PoE (Power over Ethernet)é feita através de um cabo ethernet (cat5e ou cat6) conectado em um switcher " - Face Tracking nativo / Rastreamento Automático - Formatos de vídeo: HDMI: 4Kp 60/50/30/25/ – 1080p 60/50/59.94/30/29.97 – 1080i 60/50/50.90 – 3G-SDI: 1080p 60/50/30/29.97/25 - Suporte / alimentação PoE - Controle remoto incluso Equivalente ou superior a: NEOiD PTZ NDI 4K						
	CATMAT/CATSER:480444						
17	3017004100030	UNIDADE	2	0	2	R\$ 461,99	923,98
	CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD 512GB - CLASSE 10.						
	CARTÃO DE MEMÓRIA PADRÃO EXTREME MICROSDXC UHS-I. VELOCIDADES DE LEITURA RÁPIDAS DE NO MÍNIMO 160 MB/S (DEVERÁ SER COMPROVADO COM MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO), VELOCIDADES DE GRAVAÇÃO DE NO MÍNIMO 90 MB/S (DEVERÁ SER COMPROVADO COM MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO). COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPOSITIVOS HOSTS QUE SUPORTAM MICROSDHC, MICROSDXC, MICROSDHC UHS-I, E MICROSDXC UHS-I.						
	CATMAT/CATSER:465556						

18	3026003100157	UNIDADE	80	0	80	R\$ 15,57	1.245,60
	<b>CONECTOR PARA AUDIO DO TIPO P10 STEREO MACHO C/ CAPA METALICA</b>						
	<p>O PLUG CONECTOR P10 ESTÉREO COM MOLA OFERTADO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, VISANDO A EQUIVALÊNCIA OU SUPERIORIDADE AO DESEMPENHO DO ROXTONE RJ3PP-NN: TIPO DE CONECTOR: PLUG P10 (¼ DE POLEGADA), ESTÉREO (TRS - TIP/RING/SLEEVE). MATERIAL DOS PINOS DE CONTATO: COBRE COM REVESTIMENTO DE NÍQUEL (OU SIMILAR DE ALTA CONDUTIVIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO), GARANTINDO EXCELENTE CONTATO ELÉTRICO. MATERIAL DO CORPO: METAL DE ALTA RESISTÊNCIA (EX: LIGA DE ZINCO FUNDIDO, LATÃO NIQUELADO) PARA SUPORTAR USO INTENSO E QUEDAS, PROPORCIONANDO BLINDAGEM EFICAZ CONTRA INTERFERÊNCIAS. ACABAMENTO DO CORPO: NIQUELADO (PRATEADO), RESISTENTE À CORROSÃO E AO DESGASTE. ALÍVIO DE TENSÃO (STRAIN RELIEF): EQUIPADO COM MOLA METÁLICA NA BASE DO CONECTOR, QUE OFERECE PROTEÇÃO ADICIONAL CONTRA DOBRAS EXCESSIVAS DO CABO E AUMENTA SIGNIFICATIVAMENTE A DURABILIDADE DA CONEXÃO CABO-CONECTOR. ISOLAMENTO: MATERIAIS ISOLANTES DE ALTA QUALIDADE (EX: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO, FIBRA) PARA EVITAR CURTOS-CIRCUITOS ENTRE OS CONTATOS. CAPACIDADE DE CABO: COMPATÍVEL COM DIÂMETROS DE CABO COMUNS PARA ÁUDIO PROFISSIONAL (GERALMENTE ENTRE 4 MM E 7 MM). DURABILIDADE: PROJETADO PARA UM ALTO NÚMERO DE CICLOS DE INSERÇÃO E REMOÇÃO (MÍNIMO DE 1.000 CICLOS). FACILIDADE DE MONTAGEM: DESIGN QUE PERMITA MONTAGEM E SOLDAGEM SIMPLES E EFICIENTE.</p> <p>CATMAT/CATSER:377458</p>						
19	3026003100158	UNIDADE	50	0	50	R\$ 12,76	638,00
	<b>CONECTOR XLR FEMEA 3 PINOS NIQUEL 6,0MM</b>						
	<p>O PLUG CONECTOR XLR FÊMEA OFERTADO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, VISANDO A EQUIVALÊNCIA OU SUPERIORIDADE AO DESEMPENHO DO ROXTONE XP3F-NT: TIPO DE CONECTOR: XLR FÊMEA. NÚMERO DE PINOS: 3 PINOS (PADRÃO PARA ÁUDIO BALANCEADO). MATERIAL DOS PINOS DE CONTATO: COBRE COM REVESTIMENTO DE NÍQUEL (OU PRATA/OURO PARA MAIOR CONDUTIVIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO), GARANTINDO EXCELENTE CONTATO ELÉTRICO E DURABILIDADE. MATERIAL DO CORPO: METAL DE ALTA RESISTÊNCIA (EX: LIGA DE ZINCO FUNDIDO, LATÃO NIQUELADO) PARA SUPORTAR USO INTENSO E QUEDAS, PROPORCIONANDO BLINDAGEM EFICAZ CONTRA INTERFERÊNCIAS ELETROMAGNÉTICAS. ACABAMENTO DO CORPO: NIQUELADO (PRATEADO), RESISTENTE À CORROSÃO E AO DESGASTE. ALÍVIO DE TENSÃO (STRAIN RELIEF): BUCHA INTERNA DE BORRACHA OU PLÁSTICO ROBUSTO PARA FIXAÇÃO SEGURA DO CABO E PROTEÇÃO CONTRA DOBRAS EXCESSIVAS NA SAÍDA DO CONECTOR, PROLONGANDO A VIDA ÚTIL DO CABO. TRAVA: MECANISMO DE TRAVA ROBUSTO E PRECISO, TIPO "PUSH-LOCK" OU SIMILAR, QUE GARANTA CONEXÃO SEGURA AO PLUG MACHO E FÁCIL DESENGATE QUANDO NECESSÁRIO. CAPACIDADE DE CABO: COMPATÍVEL COM DIÂMETROS DE CABO COMUNS PARA ÁUDIO PROFISSIONAL (GERALMENTE ENTRE 4 MM E 7 MM). ISOLAMENTO: MATERIAIS ISOLANTES DE ALTA QUALIDADE (EX: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO, NYLON) PARA EVITAR CURTOS-CIRCUITOS ENTRE OS PINOS. DURABILIDADE: PROJETADO PARA UM ALTO NÚMERO DE CICLOS DE INSERÇÃO E REMOÇÃO (MÍNIMO DE 1.000 CICLOS). FACILIDADE DE MONTAGEM: DESIGN QUE PERMITA MONTAGEM E SOLDAGEM SIMPLES E EFICIENTE, SEM FERRAMENTAS ESPECIAIS EXCESSIVAS.</p> <p>CATMAT/CATSER:398403</p>						
20	3026003100159	UNIDADE	50	0	50	R\$ 13,08	654,00
	<b>CONECTOR XLR MACHO PARA MICROFONE C/ CAPA METALICA</b>						
	<p>O PLUG CONECTOR XLR MACHO OFERTADO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, VISANDO A EQUIVALÊNCIA OU SUPERIORIDADE AO DESEMPENHO DO ROXTONE RX3M-NT: TIPO DE CONECTOR: XLR MACHO. NÚMERO DE PINOS: 3 PINOS (PADRÃO PARA ÁUDIO BALANCEADO). MATERIAL DOS PINOS DE CONTATO: COBRE COM REVESTIMENTO DE NÍQUEL (OU PRATA/OURO PARA MAIOR CONDUTIVIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO), GARANTINDO EXCELENTE CONTATO ELÉTRICO E DURABILIDADE. MATERIAL DO CORPO: METAL DE ALTA RESISTÊNCIA (EX: LIGA DE ZINCO FUNDIDO, LATÃO NIQUELADO) PARA SUPORTAR USO INTENSO E QUEDAS, PROPORCIONANDO BLINDAGEM EFICAZ CONTRA INTERFERÊNCIAS ELETROMAGNÉTICAS. ACABAMENTO DO CORPO: NIQUELADO OU CROMADO, RESISTENTE À CORROSÃO E AO DESGASTE. ALÍVIO DE TENSÃO (STRAIN RELIEF): BUCHA INTERNA DE BORRACHA OU PLÁSTICO ROBUSTO PARA FIXAÇÃO SEGURA DO CABO E PROTEÇÃO CONTRA DOBRAS EXCESSIVAS NA SAÍDA DO CONECTOR. TRAVA: MECANISMO DE TRAVA ROBUSTO E PRECISO, TIPO "PUSH-LOCK" OU SIMILAR, QUE GARANTA CONEXÃO SEGURA AO JACK FÊMEA E FÁCIL DESENGATE QUANDO NECESSÁRIO. CAPACIDADE DE CABO: COMPATÍVEL COM DIÂMETROS DE CABO COMUNS PARA ÁUDIO PROFISSIONAL (GERALMENTE ENTRE 4 MM E 7 MM). ISOLAMENTO: MATERIAIS ISOLANTES DE ALTA QUALIDADE (EX: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO, NYLON) PARA EVITAR CURTOS-CIRCUITOS ENTRE OS PINOS. DURABILIDADE: PROJETADO PARA UM ALTO NÚMERO DE CICLOS DE</p>						

INSERÇÃO E REMOÇÃO (MÍNIMO DE 1.000 CICLOS). FACILIDADE DE MONTAGEM: DESIGN QUE PERMITA MONTAGEM E SOLDAGEM SIMPLES E EFICIENTE, SEM FERRAMENTAS ESPECIAIS EXCESSIVAS.							
CATMAT/CATSER:398404							
21	5233003100097	UNIDADE	4	0	4	R\$ 7.607,17	30.428,68
	CONTROLADOR DE VÍDEO WALL 3X3.						
	SISTEMA “PLUG AND PLAY”, SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE SOFTWARE ADICIONAL; O SISTEMA DEVE PERMITIR VÁRIAS COMBINAÇÕES DE EXIBIÇÃO NO DISPLAY: 1X1, 1X2, 1X3, 1X4, 2X1, 2X2, 2X3, 2X4, 3X1, 3X2, 3X3, 4X1 E 4X2; SUPORTA ATÉ 9 TELAS, DISPLAY, PAINÉIS, MONITORES LCD/LED, OU DISPOSITIVOS DE EXIBIÇÃO COM ENTRADA HDMI; NÃO APENAS TELAS PROFISSIONAIS; O SISTEMA DEVE POSSIBILITAR A ENTRADA DE UM SINAL HDMI (1 HDMI INPUT) E DIVIDIR O SINAL EM 9 TELAS (9 HDMI OUTPUT) O SISTEMA DEVERÁ TER UM BOTÃO QUE ALTERA O MODO DE EXIBIÇÃO NO PAINEL. MUDANÇA TAMBÉM PODE SER FEITA PELO CONTROLE REMOTO; BOTÃO NO PAINEL PARA RESET RÁPIDO E REDEFINIÇÃO DO CONTROLADOR DE VÍDEO WALL; O SISTEMA DEVE POSSUIR PORTA RS232, PARA CONEXÃO DE PORTA SERIAL DO CONTROLADOR; RESOLUÇÃO DE ENTRADA MÍNIMA: 1920X1080P, 3840X2160P RESOLUÇÃO DE SAÍDA MÍNIMA: 1920X1080P RECEPÇÃO DE SINAL INFRAVERMELHO, PARA USO DO CONTROLE REMOTO (IR); ACOMAPANHA CONTROLE REMOTO (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET).						
	CATMAT/CATSER:621131						
22	5233013100082	UNIDADE	1	0	1	R\$ 2.714,23	2.714,23
	CONTROLADORA MIDI						
	CONTROLADORA MIDI -61 TECLAS SENSÍVEIS AO TOQUE. -1 ENCODER ROTATIVO CLICÁVEL. -9 KNOBS. -9 FADERS DE 30 MM. -8 BOTÕES DE TRANSPORTE. -4 BOTÕES DE COMANDO. -8 PADS SENSÍVEIS AO TOQUE. -DISPLAY INTUITIVO DE 2,5" COM BOTÕES DE DIRECIONAMENTO. -CONECTIVIDADE: USB PARA CONEXÃO COM COMPUTADORES E MIDI 5-PIN DIN I /O PARA INSTRUMENTOS EXTERNOS. -ENTRADA PARA PEDAL: COMPATÍVEL COM SUSTAIN, EXPRESSÃO OU FOOTSWITCH. -ALIMENTAÇÃO: VIA USB. -COMPATIBILIDADE: MAC E WINDOWS.						
	CATMAT/CATSER:342452						
23	5233013100081	UNIDADE	2	0	2	R\$ 334,42	668,84
	DIRECT BOX ATIVO - 2 CANAIS						
	DIRECT BOX ATIVO - 2 CANAIS -2 CANAIS. -SAÍDA PARALELA. -ALIMENTAÇÃO: PHANTOM POWER. -ENTRADA (HIGH Z): P10. -SAÍDA (LOW Z): XLR BALANCEADO. -CONSTRUÇÃO: CORPO EM METAL.						
	CATMAT/CATSER:479053						
24	3029005000003	UNIDADE	8	0	8	R\$ 506,37	4.050,96
	FONE DE OUVIDO PROFISSIONAL						
	Fones de ouvido de cabeça, profissional, supra-auriculares (over-ear), com boa fixação no contorno da orelha para proporcionar isolamento sonoro, com mínimo vazamento de som, materiais duradouros de qualidade profissional, conchas acolchoada para escuta confortável e projetado para gravações de acompanhamento e mixagem em estúdio. Que contenha ainda as seguintes características mínimas: - Tipo fechado dinâmico; - Diâmetro do driver de 40 mm; - Resposta em frequência 15 - 20.000 Hz; - Potência máxima de entrada 700 mW at 1kHz; Sensibilidade 96 dB; Impedância 47 ohms; - Cabo 3,0 m, reto com entrada pelo lado esquerdo; Imã de Neodímio; - Bobina de som com fio de alumínio revestido com cobre (CCAW); Acessórios incluídos: adaptador de 1/4" (6,3 mm) e . Equivalente, similar ou de melhor qualidade ao Modelo de referência: Audio-technica ATH-M20x.						
	CATMAT/CATSER:470901						
25	5233005100099	UNIDADE	2	0	2	R\$ 309,62	619,24

FONE DE OUVIDO SEM FIO - TIPO HEADPHONE COM MICROFONE INTEGRADO							
FONE DE OUVIDO SEM FIO, BATERIA RECARREGÁVEL, COM MICROFONE INTEGRADO FONE DE OUVIDO SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH 5.3 OU SUPERIOR; IMPEDÂNCIA (OHMS): 30 OHMS; FREQUÊNCIA: 20 HZ A 20 KHZ; BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL PARA NO MÍNIMO 50 HORAS ININTERRUPTAS DE REPRODUÇÃO DE MÚSICAS; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 1 MICROFONE INTEGRADO PARA CAPTAÇÃO DE VOZ; O FONE DEVE ACOMPANHAR UM CABO USB-C PARA RECARGA; GARANTIA: NO MÍNIMO UM ANO DE GARANTIA; EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO MODELO: JBL TUNE 520BT  CATMAT/CATSER:328027							
26	5233005100088	UNIDADE	1	0	1	R\$ 197,94	197,94
FONE OUVIDO, HEADPHONE, POTÊNCIA: 100 MW							
FONE OUVIDO, TIPO FONE: HEADPHONE, KIT MULTIMIDIA, POTÊNCIA: 100 MW, IMPEDÂNCIA: 32 OHM, FREQUÊNCIA: 20 HZ A 16 HZ COMPRIMENTO FIO: 1,80 M, TIPO FONE: HEADPHONE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: STÉREO COM MICROFONE INTEGRADO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE VOLUME NO FIO DO FONE, MICROCOMPUTADOR, COMPRIMENTO FIO: 1,80, FREQUÊNCIA: (FONE) 20HZ A 20KHZ, (MICROFONE) 50 A 20KHZ, IMPEDÂNCIA: (FONE) 32 OHMS, (MICROFONE) 2,2 KOHMS, POTÊNCIA: 100, TIPO FONE: ARCO UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE  CATMAT/CATSER:275994							
27	3026003100152	UNIDADE	1	0	1	R\$ 191,90	191,90
FONTE ELIMINADOR BATERIA P/ CANON R5 R6 90D 70D 80D 6D 7D R7							
ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO PARA CÂMERAS QUE UTILIZAM BATERIAS CANON MODELO LPE6 PARA CANON EOS 5D, 6D, 5D MARK II, 5D MARK III, 5D MARK IV E OUTRAS QUE UTILIZEMBATERIAS MODELO LP-E6. - PERMITE FILMAR OU FOTOGRAFAR PELO TEMPO QUE DESEJAR SEM SE PREOCUPAR COM BATERIAS - SUBSTITUTO PARA CÂMERAS COM BATERIAS DO TIPO LP-E6 - CERTIFICADO CE FCC E ROHS - POSSUI SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO, SOBRECARGA E PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO. - PRODUTO BIVOLT ACOMPANHA: 01 - FONTE CA-PS700 (COM CABO DE 1,5 METROS) BIVOLT 01 - ADAPTADOR DR-E6(PARA INSERIR NO LOCAL ONDE VAI A BATERIA) 01 - CABO DE ENERGIA COM PLUG EU ( PADRÃO BRASILEIRO COM CABO DE 1,2 METRO ) COMPATÍVEL COM MODELOS DE CÂMERA DIGITAL: EOS 5D MARK II 5D2 EOS 5D MARK III 5D3 EOS 5D MARK IV 5D4 EOS 5DS EOS 5DS R EOS 6D EOS 7D EOS 7D MARK II 7D2 EOS 60D EOS 60DA EOS 70D EOS 80D  CATMAT/CATSER:415617							
28	5233003100001	UNIDADE	2	0	2	R\$ 460,34	920,68
GRAVADOR DE ÁUDIO/VOZ DIGITAL							
GRAVADOR DE VOZ DIGITAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - FORMATO DE GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO: MP3 (REPRODUZA ATRAVÉS DE UMA COLUNA DE 300 MW) - VISOR LCD - MICROFONE INCORPORADO: MONO - ALIMENTAÇÃO: PODE SER COM PILHAS AAA - MEMÓRIA INCORPORADA DE 4 GB - LIGAÇÃO A PC - TEMPO DE GRAVAÇÃO: ATÉ 1043 HORAS (MP3 A 8 KBPS) - SELEÇÃO DE CENA: OPÇÃO DE ESCOLHA DO TIPO DE GRAVAÇÃO (MÚSICA, REUNIÕES, ENTREVISTAS, DITADO) - CORTE DE RUÍDO INTELIGENTE - TOMADA PARA AUSCULTADORES, ENTRADA PARA MICROFONE, PORTA USB. - TERMINAIS DE SAÍDA E ENTRADA - MARCA DE FAIXA – OPÇÃO DE ADIÇÃO DE FAVORITOS A CADA GRAVAÇÃO E AVANCE/RETROCEDA DURANTE A REPRODUÇÃO - GRAVAÇÃO AVANÇADA - OPERAÇÃO POR VOZ COM SENSIBILIDADE DO MICROFONE ALTA/BAIXA E PASTAS PARA GUARDAR E ORGANIZAR AS GRAVAÇÕES  CATMAT/CATSER:448014							
29	5233013100093	UNIDADE	10	0	10	R\$ 186,80	1.868,00
ILUMINADOR LED PORTÁTIL PARA CELULARES							

	<p>ILUMINADOR RING LIGHT COM DIÂMETRO DE 30 CM, COM CONTROLE DE INTENSIDADE DE LUZ REGULÁVEL EM 3 NÍVEIS (FRIA, QUENTE E NEUTRA). EQUIPADO COM SUPORTE DUPLO PARA SMARTPHONES, COM AJUSTES DE INCLINAÇÃO ATÉ 180°. ALIMENTAÇÃO VIA USB, COM CABO DE 1,5 METRO, COMPATÍVEL COM POWER BANK, COMPUTADOR E CARREGADORES USB. ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE E BASE ANTIDESLIZANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE. EQUIVALENTE OU SUPERIOR A: RING LIGHT LED 30CM COM SUPORTE TRIPÉ E SUPORTE DUPLO PARA CELULAR.</p> <p>CATMAT/CATSER:602598</p>						
30	5233002100026	UNIDADE	1	0	1	R\$ 6.664,54	6.664,54
	<b>KIT CÂMERA FOTOGRÁFICA D-SLR 24MP 4K</b>						
	<p>KIT COM CÂMERA DSLR COMPACTA COM 24 MP OU SUPERIOR, GRAVAÇÃO EM UHD 4K, CONEXÃO WI-FI E BLUETOOTH, CONTENDO LENTE EF S 18-55MM OU SUPERIOR COMPATÍVEL COM O CORPO DA CÂMERA, SENSOR CMOS DE 20MP OU SUPERIOR, TELA LCD ARTICULÁVEL DE 3" TOUCH SCREEN, SISTEMA DE MULTIPONTOS AF, SENDO TODOS DO TIPO CRUZADO, SENSIBILIDADE ISO 100-25000 (EXPANSÍVEL A 50000 OU SUPERIOR). COR: PRETO. FLASH EMBUTIDO, CORPO COM LENTE CAMBIÁVEL. SLOT DE CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC/XQD COMPATÍVEL COM UHS-II. ACOMPANHA BATERIA RECARREGÁVEL DE LI-ION COM CARREGADOR DO MESMO FABRICANTE, CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC /SDXC/XQD COMPATÍVEL COM UHS-II DE 32GB OU SUPERIOR, CAPA DE PROTEÇÃO EM NYLON, COM COBERTURA PARA CHUVA, ZÍPERES LATERAIS, FRONTAL E SUPERIOR, NA COR PRETA COM DIVISÃO INTERNA REMOVÍVEL. BATERIA EXTRA RECARREGÁVEL DO MESMO FABRICANTE.Acompanha Tripé telescópico com rosca de 1/4 no pino da sapata/engate rápido. Tamanho: 42,5cm fechado e 1,36mts aberto - Carga mínima suportada: 2,5kg. MODELO DE REFERÊNCIA: CANON SL3 REBEL.Tripé de referência: Greika NT-510.</p> <p>CATMAT/CATSER:600724</p>						
31	3029004100003	UNIDADE	1	0	1	R\$ 89,25	89,25
	<b>KIT DE LIMPEZA PARA LENTES DE CÂMERAS E FILMADORAS</b>						
	<p>KIT DE LIMPEZA PARA LENTES DE CÂMERAS E FILMADORAS CONTENDO: BORRIFADOR DE AR, PINCEL GRANDE, FLUIDO DE LIMPEZA PARA LENTES E FLANELA.</p> <p>CATMAT/CATSER:217824</p>						
32	3029005100004	KIT	1	0	1	R\$ 609,05	609,05
	<b>KIT FUNDO INFINITO MÓVEL TIPO CHROMA KEY</b>						
	<p>Sistema de suporte para fundo infinito fotográfico em tecido montado sobre um sistema formado por 02 tripés e eixo desmontável em 03 partes. Tecido de alta qualidade e 100% algodão para absorver a luz e ajudar a eliminar reflexos, com bainha para montagem no eixo do suporte. Itens do conjunto: - 02 Tripés de suporte regulável com 2,50m de altura máxima cada; - 03 Eixos com sistema de encaixe-clique com 01 eixo extensível, de 2,0 a 3,0m de comprimento; - 01 Bolsa para transporte (diâmetro 25cm / comprimento 80cm) com separação interna; - 01 Fundo fotográfico em tecido tipo muslin cor verde(3,0x6,0m). Equivalente, similar ou de melhor qualidade a Marca/ Modelo de referência: E-Reise Photo Equipment/ B2530B-MV.</p> <p>CATMAT/CATSER:600799</p>						
33	5233016100027	UNIDADE	1	0	1	R\$ 17.540,70	17.540,70
	<b>LENTE TELEOBJETIVA EF 100-400MM F/4.5-5.6L</b>						
	<p>LENTE TELEOBJETIVA TELEFOTO EF 100-400MM F/4.5-5.6L. PESO: APROX. 1640 G, DIMENSÕES: 94MM X 193MM, CONSTRUÇÃO DA LENTE COM 21 ELEMENTOS EM 16 GRUPOS, DISTÂNCIA FOCAL MÍNIMA: 0.98M / 3.2 FT., MONTAGEM: PADRÃO EF, SISTEMA IS, MOTOR DE FOCO AF USM, DISTÂNCIA FOCAL: 100-400MM, FATOR F-STOP: F/4.5-5.6L, MODELO REFERÊNCIA CANON EF 100-400MM F/4.5-5.6L IS II USM. EQUIPAMENTO COMPATÍVEL: CÓDIGO 5233002100026</p> <p>CATMAT/CATSER:600725</p>						

34	5233003100076	UNIDADE	1	0	1	R\$ 5.530,00	5.530,00
	<b>MESA DE CORTE [VIDEO SWITCHER]</b>						
	<p>-TELA IPS FULL HD DE 5.5 POLEGADAS -OPERAÇÃO COM TELA DE TOQUE - VISUALIZAÇÃO DE 6 IMAGENS EM TEMPO REAL (4 FONTES DE ENTRADA + VISUALIZAÇÃO PST + IMAGEM DE SAÍDA PGM) - USB 3.0 RÁPIDO PARA TRANSMISSÃO AO VIVO - CONTROLE DE CÂMERA PTZ (ATÉ 8 CÂMERAS) - CHROMA KEY, SOBREPOSIÇÃO DE LOGO - ÁUDIO MODO AFV OU LINE IN - CONTROLE REMOTO VIA APP PARA PC / SMARTPHONE - PELO MENOS 4 ENTRADAS DE CÂMERAS HDMI - ACOMPANHAR FONTE E CABOS DE CONEXÃO SIMILAR A MESA DE CORTE FEELWORLD LIVEPRO L2 PLUS TOUCH 5.5 CHROMA KEY</p> <p>CATMAT/CATSER:617880</p>						
35	5233005100006	UNIDADE	7	0	7	R\$ 1.518,84	10.631,88
	<b>MICROFONE DE MÃO COM FIO PROFISSIONAL</b>						
	<p>MICROFONE DE MÃO COM FIO - PROFISSIONAL - O TIPO DE MICROFONE: DINÂMICO (BOBINA MÓVEL). O RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 50 HZ A 15 KHZ. O PADRÃO POLAR: UNIDIRECIONAL (CARDIÓIDE), SIMÉTRICO EM RELAÇÃO AO EIXO DO MICROFONE E CAPTAÇÃO UNIFORME DE FREQUÊNCIAS. SENSIBILIDADE: SENSIBILIDADE A 1KHZ: -54.5 DBV/PA (1.85 MV) 1 PA = 94 DB SPL. IMPEDÂNCIA: 150 OHMS (310 OHMS REAIS) PARA CONEXÃO EM ENTRADAS DE BAIXA IMPEDÂNCIA. POLARIDADE: PRESSÃO POSITIVA NO DIAFRAGMA PRODUZ TENSÃO NEGATIVA NO PINO 2, EM RELAÇÃO AO PINO 3. CONECTOR: XLR MACHO PROFISSIONAL DE 3 PINOS. CORPO: CINZA ESCURO EM METAL DIE-CAST RESISTENTE COM GLOBO EM METAL E FILTRO ANTI-POP EMBUTIDO. GLOBO CIRCULAR COM FILTRO ANTI-POP ELIMINA RUÍDOS DE RESPIRAÇÃO E DE VENTO. ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SHURE SM 58 SIMILAR OU SUPERIOR.</p> <p>CATMAT/CATSER:366406</p>						
36	5233005100046	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.800,00	1.800,00
	<b>MICROFONE DE MESA PARA ÁUDIO CONFERÊNCIA</b>						
	<p>MICROFONE OMNIDIRECIONAL, SPEAKERPHONE - COBERTURA DE 360 GRAUS - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ A 8KHZ; - SUPORTA LOCUÇÃO EM BANDA LARGA E BANDA ESTREITA; - ALTO-FALANTES RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 140HZ A 16KHZ SUPORTE A LOCUÇÃO EM BANDA LARGA E ÁUDIO HIFI VOLUME AJUSTÁVEL A 85 DBA A 0,5 METROS; - SAÍDA D E ÁUDIO AUXILIAR - ENTRADA DE 3,5MM; - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20HZ A 20KHZ, MICROFONE OMNIDIRECIONAL, ALTO-FALANTE INTELIGENTE DSP REDUÇÃO DE RUÍDO PARA REUNIÕES DE VÍDEO, RECEPTOR WIRELESS, COMPATÍVEL COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR; - GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO.</p> <p>CATMAT/CATSER:480211</p>						
37	5233005100089	UNIDADE	5	0	5	R\$ 2.018,72	10.093,60
	<b>MICROFONE GOOSENECK.</b>						
	<p>O MICROFONE GOOSENECK OFERTADO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, VISANDO A EQUIVALÊNCIA OU SUPERIORIDADE AO DESEMPENHO DO SHURE CVG18DBC: TIPO DE TRANSDUTOR: CONDENSADOR DE ELETRETO, PARA ALTA SENSIBILIDADE E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DETALHADA. PADRÃO POLAR: UNIDIRECIONAL (CARDIOIDE), PARA CAPTAÇÃO FOCALIZADA DA VOZ À FRENTE DO MICROFONE E MÁXIMA REJEIÇÃO DE SONS FORA DO EIXO E FEEDBACK. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: AMPLA, OTIMIZADA PARA A INTELIGIBILIDADE DA VOZ, NA FAIXA DE 70 HZ A 16 KHZ (OU SUPERIOR). IMPEDÂNCIA DE SAÍDA: NOMINALMENTE 180 OHMS (OU SIMILAR), COMPATÍVEL COM ENTRADAS DE MICROFONE BALANCEADAS. SENSIBILIDADE (A 1 KHZ): MÍNIMO DE -33 DBV/PA (22 MV). RELAÇÃO SINAL-RUÍDO: MÍNIMO DE 67 DB. NÍVEL MÁXIMO DE PRESSÃO SONORA (SPL): MÍNIMO DE 120 DB SPL. HASTE GOOSENECK: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 45 CM (18 POLEGADAS), FLEXÍVEL EM DUAS SEÇÕES (PARTE INFERIOR E SUPERIOR) PARA POSICIONAMENTO PRECISO DO MICROFONE. BASE: BASE DE MESA ROBUSTA E INTEGRADA, COM AS SEGUINTEES CARACTERÍSTICAS: PESO: SUFICIENTE PARA GARANTIR ESTABILIDADE E EVITAR DESLOCAMENTO ACIDENTAL (GERALMENTE ACIMA DE 500G). CONTROLES: BOTÃO PROGRAMÁVEL PARA AS FUNÇÕES “MUDO” (MUTE) E “LIGAR/DESLIGAR” (ON/OFF), COM LED INDICADOR DE STATUS. CONECTIVIDADE DA BASE: SAÍDA XLR MACHO DE 3 PINOS PARA CONEXÃO AO SISTEMA DE ÁUDIO. CABO: CABO FIXO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 3,7 METROS, SAINDO</p>						

DA BASE, COM CONECTOR XLR MACHO DE 3 PINOS NA EXTREMIDADE. ALIMENTAÇÃO: PHANTOM POWER DE 11 A 52 VDC. ACABAMENTO: PRETO FOSCO, DISCRETO E PROFISSIONAL. TECNOLOGIAS ADICIONAIS (DESEJÁVEIS/SIMILARES): PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIA DE RF (EX: COMMSHIELD TECHNOLOGY OU SIMILAR) PARA BLINDAGEM CONTRA SINAIS DE CELULARES E OUTROS DISPOSITIVOS SEM FIO.							
CATMAT/CATSER:374925							
38	5233005000012	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.393,47	2.786,94
	MICROFONE PARA ESTÚDIO/ MICROFONE VOCAL DINÂMICO CARDIOIDE						
	Com fio Tipo: Dinâmico (bobina móvel) Resposta de frequência SM58: 50 a 15.000 Hz Padrão polar: Cardióide Impedância de saída: 300 ohms Sensibilidade: a 1 kHz, tensão de circuito aberto -56,0 dBV/Pa [1] (1,6 mV) Polaridade: A pressão positiva no diafragma produz tensão positiva no pino 2 em relação ao pino 3 Conectores de saída XLR-3M Tipo Sistema shock-mount reduz os ruídos de manuseio Eficaz filtro esférico embutido, com filtro pop integrado Possui adaptador para pedestal resistente com capacidade de giro de 180 graus Conta com a qualidade, resistência e confiabilidade lendárias da Shure Cápsula de reposição: R59. Dimensões (162 x 51mm) L x D						
	CATMAT/CATSER:623910						
39	5233005100094	UNIDADE	10	0	10	R\$ 288,74	2.887,40
	MICROFONE SEM FIO BLUETOOTH RECARREGÁVEL PARA CELULARES						
	TRANSMISSÃO SEM FIO VIA BLUETOOTH COM ALCANCE APROXIMADO DE 10 METROS EM AMBIENTE ABERTO. MICROFONE DE LAPELA OMNIDIRECIONAL, IDEAL PARA CAPTAÇÃO CLARA DA VOZ COM REDUÇÃO DE RUÍDOS AMBIENTAIS BÁSICOS. BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL COM AUTONOMIA MÉDIA DE 4 A 5 HORAS E TEMPO DE RECARGA DE 1,5 A 2 HORAS. COMPATÍVEL COM SMARTPHONES, TABLETS E CÂMERAS, INSTALAÇÃO SIMPLES TIPO PLUG AND PLAY, SEM NECESSIDADE DE DRIVERS. CONSTRUÇÃO EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE COM CLIP PARA FIXAÇÃO PRÁTICA. EQUIVALENTE OU SUPERIOR A: MICROFONE SEM FIO BOYA BY-M1 PRO						
	CATMAT/CATSER:628026						
40	5233003100087	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.024,50	1.024,50
	MONITOR DE ÁUDIO, BLUETOOTH, 42W RMS (21W +21W RMS), BIVOLT						
	CONEXÕES BLUETOOTH E POR CABOS ÓPTICA, COAXIAL E DUPLO RCA. BOTÃO LIGA/DESLIGA. PAINEL LATERAL COM BOTÃO DE AJUSTE DE VOLUME E SELEÇÃO DE ENTRADA (BLUETOOTH E POR CABOS), BOTÃO AJUSTE PARA GRAVE E BOTÃO AJUSTE PARA AGUDO. CONTROLE REMOTO COM AS FUNÇÕES LIGA/DESLIGA, AJUSTE DE VOLUME, SELEÇÃO DE FAIXAS, DEFINIÇÃO DE ENTRADA E SILENCIAMENTO. CAIXAS EM MADEIRA 100% MDF. ALTO-FALANTE E TWEETER DE SEDA. COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM NOTEBOOK E SMARTPHONE. BIVOLT AUTOMÁTICO (100 - 240V). CABO NO PADRÃO BRASILEIRO. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 ANOS. DEVE ACOMPANHAR 01 COLUNA PASSIVA, 01 COLUNA ATIVA, 01 CONTROLE REMOTO, CABO P2 (3,5MM) PARA DUPLO RCA (1,7M), CABO DE ÁUDIO RCA PARA RCA (1,7M), CABO ÓPTICO E CABO DE LIGAÇÃO DOS ALTO-FALANTES (2,5M). ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - POTÊNCIA DE SAÍDA DAS CAIXAS: L/R: 21W + 21W RMS; RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 85DBA (A); NÍVEL DE RUÍDO:< 25DB (A); SENSIBILIDADE DE ENTRADA: LINE IN1: R/L: 450 ± 50MV, LINE IN2: R/L: 550 ± 50MV, OPT/COA: R/L: 500 ± 50MFFS, BLUETOOTH: R/L: 700 ± 50MFFS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 55HZ-20KHZ; UNIDADE DE GRAVES DE 4 POLEGADAS (116MM); UNIDADE DE TWEETER DE CÚPULA DE SEDA DE 13MM.						
	CATMAT/CATSER:602148						
41	5233003100083	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.368,62	1.368,62
	PATCHBAY ANALÓGICO DE MONTAGEM EM RACK DE 1 RU, 16 CANAIS						
	PATCHBAY ANALÓGICO DE MONTAGEM EM RACK DE 1 RU, 16 CANAIS SENDO 8X XLR MACHO + 8X XLR FÊMEA DE ENTRADA QUE FORNECEM FÁCIL ACESSO FRONTAL DO RACK A ENTRADAS DE DIFÍCIL ALCANCE LOCALIZADAS NOS PAINÉIS TRASEIROS DE SEUS EQUIPAMENTOS - PARA QUALQUER DISPOSITIVO PERMANENTE OU MÓVEL AMBIENTE DE ESTÚDIO. COMPATÍVEL COM QUALQUER EQUIPAMENTO QUE UTILIZE CONEXÕES DB25 E XLR MACHO E FÊMEA, INCLUINDO CONSOLES DE ÁUDIO, PRÉ-AMPLIFICADORES DE MICROFONE, FAIXAS DE CANAL E EQUIPAMENTO EXTERNO. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 8 ENTRADAS XLR MACHO + 8 XLR FÊMEA NO PAINEL FRONTAL. A UNIDADE DEVE						

	SER LIGADA A DOIS CONECTORES DB25 DO PAINEL TRASEIRO UTILIZANDO A DTRS. DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE CABOS BREAKOUT DB25. PAINÉIS EM ALUMÍNIO EXTRUDADO ANODIZADO PARA DURABILIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.						
	CATMAT/CATSER:251225						
42	5233013100096	UNIDADE	8	0	8	R\$ 956,00	7.648,00
	PEDESTAL DE CHÃO COM DOIS SUPORTES DE MONITOR PARA VÍDEO WALL						
	SUPORTE DE CHÃO VERTICAL PARA TV, DUPLO, INDICADO PARA VIDEO WALL ALTURA MAX. DO PISO AO CENTRO DO SUPORTE = 1,80 M CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 45 KG FIXAÇÃO NA TV, PADRÃO VESA = 75X75 - 100X100 - 200X200 - 300X300 - 400X400 - 400X600 MM AS COLUNAS DEVEM SER VAZADAS PERMITINDO A PASSAGEM DE CABOS DEVE PERMITIR A FIXAÇÃO DE 2 TVS DE NO MÍNIMO 55" NA POSIÇÃO VERTICAL, UMA NA PARTE SUPERIOR E OUTRA NA PARTE INFERIOR DEVE POSSUIR RODAS QUE GIRAM A 360° COM FREIO O SUPORTE PARA AS DUAS TVS DEVE ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET));						
	CATMAT/CATSER:611786						
43	5242014000010	UNIDADE	60	0	60	R\$ 178,57	10.714,20
	PORTA BANNER BASE RETRÁTIL						
	Porta-banner standart com sistema de encaixe para cordões. Altura Mínima: 1,00m - Altura Máxima: 2,80m \u2013 Base retrátil.						
	CATMAT/CATSER:367288						
44	5233003100098	UNIDADE	1	0	1	R\$ 12.621,20	12.621,20
	PROCESSADOR DE EFEITOS E SAMPLER PROFISSIONAL						
	DEVE POSSUIR ISOLAMENTO FX/RITMO FX: CONTROLE DE FREQUÊNCIA EM 3 BANDAS COM EFEITOS ADD, CUT, DRIVE, GATE, ISOLADOR, ROLL E TRANS; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 1 JACK DE PINOS RCA PARA INPUT E 1 JACK DE PINOS RCA PARA OUTPUT; O EQUIPAMENTO DEVE POSSIBILITAR O USO COM OU SEM PC/MAC ACOPLADO; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 1 BOTÃO RELEASE FX, COM NO MÍNIMO EFEITO PARA TRANSIÇÕES; ROTAÇÃO INVERTIDA, ECHO E VINYL BRAKE; DEVE POSSUIR O USO COMO CONTROLADOR USB PARA PLUG-INS; DEVE POSSUIR NO MÍNIMO OS EFEITOS BPF ECHO, ECHO, NOISE, SPIRAL UP E REVERB UP; DEVE POSSUIR BOTÕES X-PAD FX PARA EFEITOS, COM NO MÍNIMO ROLL, KICK, SNARE, CLAP E HI HAT; DEVE POSSUIR UM BOTÃO PITCH CONTROL; DEVE POSSUIR UMA PORTA USB B PARA COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR E/OU CONTROLADORA; TAXA DE AMOSTRAGEM: 48 KHZ; CONVERSOR A / D E D / A: 24 BITS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20 KHZ; DEVE POSSUIR DISTORÇÃO HARMÔNICA TOTAL: 0,005 OU MENOS; RELAÇÃO S / N: 102 DB; HEAD ROOM: 20 DB; VOLTAGEM 100 - 240 V~; (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)) MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: PIONEER RMX-1000 SIMILAR OU SUPERIOR						
	CATMAT/CATSER:150925						
45	5206004100002	UNIDADE	7	0	7	R\$ 1.004,01	7.028,07
	RÁDIO COMUNICADOR, 26 CANAIS, A PROVA D'AGUA						
	ALANCE MÍNIMO: ATÉ 35 KM EM MONTANHAS; 8 KM EM ÁGUAS ABERTAS; 2 KM NO BAIRRO (EM CONDIÇÕES IDEAIS). DEVERÁ SER A PROVA D'AGUA. FREQUÊNCIA: 462~467MHZ (UHF). POSSUIR VISOR RETROILUMINADO. NO MÍNIMO 26 CANAIS, CADA UM COM 121 CÓDIGOS DE PRIVACIDADE. POSSUIR NO MÍNIMO 20 TONS DE CHAMADA AS BATERIAS RECARREGÁVEIS DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO. O PRODUTO DEVE ACOMPANHAR CLIPES PARA CINTO. DEVE POSSUIR EMPARELHAMENTO SIMPLIFICADO PARA CHAMADAS DE GRUPO. DEVE POSSUIR CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO DE 2,5 MM. O KIT DEVE POSSUIR 2 COMUNICADORES OU MAIS. VOLTAGEM: 220V. (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET). EQUIVALENTE OU SUPERIOR À: RÁDIO COMUNICADOR MOTOROLA TALKABOUT T600BR						
	CATMAT/CATSER:360048						

46	5233003100079	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.062,66	1.062,66
	RETORNO PARA ESTÚDIO (MONITOR DE ÁUDIO ATIVO)						
	RETORNO PARA ESTÚDIO (MONITOR DE ÁUDIO ATIVO) -SAÍDA DE POTÊNCIA: 21W + 21W. -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 60 HZ – 20 KHZ. -ENTRADAS DE ÁUDIO: -TRS BALANCEADA. -RCA NÃO BALANCEADA. -AUX NÃO BALANCEADA. -TIPO: ATIVO. -PROPORÇÃO SINAL/RUÍDO: 85 DB. -ALIMENTAÇÃO: BIVOLT (100-240V AC, 50-60 HZ). -FALANTES: -TWEETER: 1". -WOOFER: 4".  CATMAT/CATSER:236331						
47	3026004100175	ROLO	4	0	4	R\$ 717,89	2.871,56
	ROLO CABO FLEXÍVEL PP 3X1,5MM 100M						
	ROLO CONTENDO 100 METROS POTÊNCIA MÍNIMA DE 500 V PRODUTO DEVE SER ANTICHAMAS COMPOSTO POR TRÊS VIAS DE CABOS 1,5MM ISOLADOS E COBERTURA FIOS DE COBRE ELETROLÍTICO CLASSE 5 DE ENCORDOAMENTO, NORMA ABNT NM 280 ISOLADO EM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC) COR: PRETO  CATMAT/CATSER:416646						
48	3026004100174	ROLO	4	0	4	R\$ 1.929,45	7.717,80
	ROLO CABO FLEXÍVEL PP 3X2,5MM 100M						
	ROLO CONTENDO 100 METROS POTÊNCIA MÍNIMA DE 1 KV PRODUTO DEVE SER ANTICHAMAS COMPOSTO POR TRÊS VIAS DE CABOS 2,5MM ISOLADOS E COBERTURA FIOS DE COBRE ELETROLÍTICO CLASSE 4 DE ENCORDOAMENTO, NORMA ABNT NM 280 ISOLADO EM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC) COR: PRETO  CATMAT/CATSER:416646						
49	5233005100032	UNIDADE	6	0	6	R\$ 3.916,42	23.498,52
	SISTEMA DE MICROFONE DE BASTÃO DIGITAL SEM FIO PROFISSIONAL						
	SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL 24 BITS, COMPOSTO POR RECEPTOR DIGITAL E TRANSMISSOR PORTÁTIL TIPO MICROFONE BASTÃO. O SISTEMA DEVE TRABALHAR NA LARGURA DE BANDA INFERIOR A 200KHZ, POTÊNCIA DE SAÍDA DE 1 A 10MW E ALCANCE DE ATÉ 100M. O MICROFONE DIGITAL DE MÃO DEVE UTILIZAR CAPSULA, TER TRANSMISSÃO CRIPTOGRAFADA AES DE 256 BITS, NÍVEL MÁXIMO DE ENTRADA DE 145DB E DISTORÇÃO MÁXIMA DE 1% THD EM 1KHZ. DEVE POSSUIR DISPLAY LCD PARA ACESSAR AS CONFIGURAÇÕES E INDICAR CANAL, NÍVEL DE BATERIA; O RECEPTOR DIGITAL DEVE OCUPAR MEIO RACK DE ESPAÇO. TER CRIPTOGRAFIA AES DE 256 BITS, VARREDURA AUTOMÁTICA DE CANAIS E TER PELO MENOS 60 CANAIS PREDEFINIDOS. DEVE POSSUIR 2 ANTENAS DESMONTÁVEIS (CONECTOR BNC). CONEXÕES DE ÁUDIO P10 (1/4) E XLR COMUTÁVEIS. DEVE POSSUIR CONECTOR DE REDE PORTA RJ 45 10/100MBPS ETHERNET ENDEREÇÁVEL. DISPLAY EM LCD PARA ACESSO AS CONFIGURAÇÕES E CONTROLES. MEDIDORES DE NÍVEL DE ÁUDIO E RF. COMPATÍVEL COM SOFTWARE DE CONTROLE REMOTO WIRELESS PARA OPERAÇÃO. FONTE DE ALIMENTAÇÃO INCLUSA. (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)) REFERÊNCIA: SISTEMA SEM FIO DIGITAL SHURE QLX-D24/SM58 SIMILAR OU SUPERIOR  CATMAT/CATSER:470834						
50	5233003100078	UNIDADE	1	0	1	R\$ 2.534,72	2.534,72
	STUDIO MIX MESA DE SOM / INTTERFACE - CONEXÃO COM PC PARA LIVE						
	- Mesa de som 8 canais pré-amplificados - Phantom Power Integrado - Misturador de 8 canais multiuso com placa de som digital - EQ Britânico de 3 Bandas - Entrada de microfone XLR Balanceada - Conector: Entradas XLR, TRS e RCA - Fonte de Alimentação Equivalente ou superior a: Mesa de Som Behringer Xenyx 1204USB com Interface USB, Pré-amplificadores e Compressores						

	CATMAT/CATSER:466000						
51	5242014100137	UNIDADE	15	0	15	R\$ 239,47	3.592,05
	SUPORTE DE PAREDE ARTICULADO PARA TVS						
	DEVE SUPORTAR TV'S DE 26" A 75" DEVE POSSIBILITAR A INSTALAÇÃO NA PAREDE COR: PRETA DEVE POSSIBILITAR GIRAR E E INCLINAR A TV NA HORIZONTAL, E PODER GIRAR ATÉ 90° DEVE POSSUIR DISTÂNCIA MÍNIMA DE 50 CM (BRAÇOS ESTICADOS) DA PAREDE. DEVE SER FEITO DE AÇO CARBONO E COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA DEVE POSSUIR CARGA MÍNIMA DE 33KG. DEVE POSSUIR TRAVA DE SEGURANÇA. DEVE POSSUIR ORGANIZADOR DE CABOS. CAPAS DE ACABAMENTO DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO TODOS OS PARAFUSOS E ACESSÓRIOS DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM VESA 100X100 A 400X400MM (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)); MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: ELG A02V4N SIMILAR OU SUPERIOR  CATMAT/CATSER:628028						
52	5233013100080	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.036,21	1.036,21
	SUPORTE PARA DOIS TECLADOS						
	SUPORTE PARA TECLADO -TIPO: SUPORTE EM TORRE PARA DOIS TECLADOS. -ALTURA MÁXIMA: 1,3 M. -CAPACIDADE DE CARGA: ATÉ 120 KG. -MATERIAL: ALUMÍNIO.  CATMAT/CATSER:485501						
53	5242014100138	UNIDADE	2	0	2	R\$ 379,54	759,08
	SUPORTE POLE PROLONGADOR PARA CAIXAS ACÚSTICAS M20 80KG						
	FABRICADO EM AÇO; USADO PARA SUSTENTAR CAIXAS DE ALTAS FREQUÊNCIAS SOBRE SUBGRAVES; AJUSTE DE ALTURA COM TRAVAMENTO SEGURO EM NO MÍNIMO 3 ESTÁGIOS, VARIANDO DE 80 CM A 139 CM ATRAVÉS DE UM PINO COM TRAVA DE SEGURANÇA; DEVE POSSUIR UMA CONEXÃO ROSCADA M20; DIAMETRO MÍNIMO DE 35 MM CAPACIDADE DE CARGA:50KG (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET));  CATMAT/CATSER:269205						
54	5233013100030	UNIDADE	1	0	1	R\$ 220,31	220,31
	TRIPÉ TELESCÓPIO PARA CELULAR 1,80M						
	TRIPÉ FOTOGRÁFICO PROFISSIONAL UNIVERSAL, COM SUPORTE PARA CELULAR 1,8 METROS. FABRICADO EM ALUMÍNIO E ABS, ROTAÇÃO HORIZONTAL 360. ROTAÇÃO VERTICAL 180°, SUPORTA PESO DE EQUIPAMENTO ATÉ 2,5KG. BRAÇO PARA ROTAÇÃO DA BASE E NIVELADOR DE BOLHA, PARA ENQUADRAMENTO E ALINHAMENTO PERFEITO DA IMAGEM, AJUSTE DE ÂNGULO, ALÉM DE ALTURA AJUSTÁVEL COM TRAVAS E PÉS EMBORRACHADOS ANTIDERRAPANTES. DEVE ACOMPANHAR BOLSA COM ALÇA E ADAPTADOR PARA CELULAR COM DUAS POSIÇÕES DE USO HORIZONTAL E VERTICAL.  CATMAT/CATSER:465786						
55	5233013100092	UNIDADE	10	0	10	R\$ 178,05	1.780,50
	TRIPÉ UNIVERSAL PARA CÂMERA DSLR E CELULARES						
	TRIPÉ AJUSTÁVEL EM ALTURA ATÉ 1,5 METRO, COM POSSIBILIDADE DE EXTENSÃO POR MEIO DE 3 SEÇÕES TELESCÓPICAS. PERMITE MOVIMENTOS DE INCLINAÇÃO VERTICAL (TILT) E ROTAÇÃO HORIZONTAL (PAN) GRAÇAS À CABEÇA ESFÉRICA 360°, POSSIBILITANDO ENQUADRAMENTOS PRECISOS. CONSTRUÍDO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE, COM 4 DOBRADIÇAS PARA FECHAMENTO COMPACTO, FACILITANDO TRANSPORTE. COMPATÍVEL COM						

	CÂMERAS DSLR, MIRRORLESS E SMARTPHONES, COM SUPORTE UNIVERSAL AJUSTÁVEL PARA CELULARES. EQUIVALENTE OU SUPERIOR A: NEEWER 1,5M TRIPÉ FOTOGRÁFICO UNIVERSAL.						
	CATMAT/CATSER:628035						
56	3017005100012	UNIDADE	63	0	63	R\$ 686,38	43.241,94
	WEBCAM-FULL HD						
	WEBCAM, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: -FULL HD; -RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080P/30QPS ; -TIPO DE FOCO: FOCO AUTOMÁTICO; -MICROFONE EMBUTIDO: ESTÉREO; -CLIQUE UNIVERSAL PRONTO PARA TRIPÉS QUE SE AJUSTA A MONITORES DE LAPTOP OU LCD; -COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1,5 M; -CAMPO DE VISÃO MÍNIMO: 78°; -COMPATÍVEL COM WINDOWS® 10 OU POSTERIOR, WINDOWS 8,WINDOWS 7; -FUNCIONA EM MODO DE DISPOSITIVO DE VÍDEO USB (UVC) COM CLIENTES DE VIDEOCHAMADA COMPATÍVEIS COM MACOS 10.10 OU POSTERIOR, CHROME OS™, ANDROID™ V 5.0 OU SUPERIOR, PORTA USB, -CONEXÃO COM A INTERNET, COMPATIBILIDADE DA PLATAFORMA COM O SKYPE™, GOOGLEHANGOUTS™, FACETIME PARA MAC E WINDOWS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: -WEBCAM COM CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METRO; -DOCUMENTAÇÃO DO USUÁRIO. DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO LOGITEC C920 PRO						
	CATMAT/CATSER:291791						
Valor Total do Processo: R\$ 279.627,39							

- 1.2. Na hipótese de haver diferença entre a descrição dos itens registrados no Portal de Compras e as especificações constantes no Termo de Referência, deverão ser consideradas as especificações do Termo de Referência.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados do recebimento definitivo, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 16/01/2025;
- III) Identificador da Futura Contratação: 7/2025.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. De acordo com as orientações constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, recomendamos que a Contratada, observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021, tais como:

- a) Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- b) Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).
- c) Adotar medidas de redução de uso de recursos naturais (água e energia elétrica), sempre que possível.

4.2. Os critérios de sustentabilidade elencados não exaurem o rol de possibilidades de medidas e cuidados, que podem ser realizados para proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

4.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

#### Indicação de marcas ou modelos

4.4. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS.

4.5. Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário).

#### Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### Margem de preferência

4.8. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência normal de 10%, prevista no Decreto n.º 11.890, de 22 de janeiro de 2024, conforme disposto na Resolução n.º SEGES-CICS/MGI Nº 4, de 18 de outubro de 2024 da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS, por se tratar de bens manufaturados nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.

Número do item	Item	CATMAT	NCM	Regra de origem	Margem normal	Regra de qualificação	Margem adicional
1	Adaptador displayport para HDMI	435888	8536.90.90	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
2	Adaptador HDMI para VGA com cabo de áudio P2	445782	8536.69.90	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
3	Adaptador mini displayport para HDMI	453465	8536.90.90	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
	Câmera robótica PTZ NDI 4K para			Código			

16	operações de streaming e broadcast	480444	8525.80	CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
17	Cartão de memória microsd 512G - Classe 10	465556	8523.51.10	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
18	Conector para áudio do tipo P10 stereo macho com capa metálica	377458	8536.69.90	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
19	Conector XLR fêmea 3 pinos níquel 6,0mm	398403	8544.42.00	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
20	Conector XLR macho para microfone	398404	8544.42.00	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
21	Controlador de vídeo wall 3x3	621131	8537.10.20	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
22	Controladora midi	342452	85.19	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
23	Direct box ativo - 2 canais	479053	8504.40.90	Código CFI	10%	-	-
24	Fone de ouvido profissional	470901	8518.30.00	Código CFI	10%	-	-
25	Fone de ouvido sem fio - tipo headphone com microfone integrado	328027	8518.30.00	Código CFI	10%	-	-
26	Fone de ouvido	275994	8518.30.00	Código CFI	10%	-	-
27	Fonte eliminador bateria para Canon R5 R6 90d 70d 80d 6d 7d R7	415617	84.73	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
28	Gravador de áudio /voz digital	448014	85.19	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
29	Iluminador LED portátil para celulares	602598	85.17	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
34	Mesa de corte (vídeo switcher)	617880	85.19	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
35	Microfone de mão com fio profissional	366406	8518.10.90	Código CFI	10%	-	-
36	Microfone de mesa para áudio conferência	480211	8518.10.90	Código CFI	10%	-	-
37	Microfone Gooseneck	342513	8518.10.90	Código CFI	10%	-	-
38	Microfone para estúdio/microfone vocal dinâmico cardioide	623910	8518.10.90	Código CFI	10%	-	-
40	Monitor de áudio bluetooth, 42W RMS (21W + 21W RMS), bivolt	602148	8518.21.00	Código CFI	10%	-	-

41	Patchbay analógico de montagem em rack de 1 RU, 16 canais	251225	85.19	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
45	Rádio comunicador, 26 canais, a prova d' água	360048	8525.50	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
49	Sistema de microfone de bastão digital sem fio profissional	470834	8518.10.90	Código CFI	10%	-	-
50	Studio mix mesa de som/interface - conexão com PC para live	466000	85.19	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
53	Suporte pole prolongador para caixas acústicas M20 80kg	269205	8538.10.00	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%
56	Webcam full HD	291791	8525.80	Código CFI ou PPB	10%	Portaria DesIn	10%

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.
- 5.2. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme planilha de distribuição dos itens disponível no Anexo III deste Termo de Referência.
- **Campus Cerro Largo:** Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Centro. UFFS Seminário - Sala 1-2-09. CEP 97900-000. Cerro Largo (RS).
  - **Campus Chapecó:** Assessoria de Logística e Suprimentos. Rodovia SC 484, Km 02, bairro Fronteira Sul. Assessoria de Logística e Suprimentos - Sala 317 do Bloco C. CEP 89815-899. Chapecó (SC). Telefone (49) 2049-6407.
  - **Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Caixa Postal 764. Bloco A - Sala 408B - Assessoria de Logística e Suprimentos. CEP 99700-970. Erechim (RS)
  - **Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 405, Zona Rural. Caixa Postal 106. Bloco Almoxarifado/Patrimônio, Sala 103, na Assessoria de Logística e Suprimentos. CEP 85.301-970. Laranjeiras do Sul (PR).
  - **Campus Realeza:** Rodovia PR 182, Km 466. Avenida Edmundo Gaievski, nº 1000. Caixa Postal 253. Sala 201 do Bloco dos Servidores. CEP 85770-000. Realeza (PR).
  - **Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro. Bloco A/Térreo - Subcoordenação de Logística e Suprimentos (Almoxarifado/Patrimônio). CEP 99010-121. Passo Fundo(RS).

5.3. As entregas dos materiais/serviços deverão ser feitas em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 11h30 e das 13h às 16h30.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **5 (cinco) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. Para todos os itens incidirá a garantia legal prevista na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Nos casos em que houver previsão expressa de prazo de garantia do fabricante, este prevalecerá sobre a garantia legal, ficando estabelecido que tal garantia é de exclusiva responsabilidade do fabricante, não gerando ao fornecedor obrigações adicionais ou futuras.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a **25 (vinte e cinco)** dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros

contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **6 (seis) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **3 (três) dias úteis**.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5.o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

**Reajuste**

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 03/09/2025.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

**9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.1.1. O Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, Termo de declarações complementares da contratação, conforme modelo anexo do Edital.

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens desta contratação, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024, **o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços**, sob pena de desclassificação da proposta, as seguintes comprovações:

9.1.2.1. **Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)** relativo à(s) categoria(s) descrita(s) a seguir, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13, de 23/08/2021, e legislação correlata:

**a) Itens: 4, 5, 15, 28, 35, 36, 37, 38, 39**

**Categoria 5:** Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações

**Código FTE IBAMA - 5-3:** Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodoméstico

**b) Itens: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 40, 45, 47, 48, 56**

**Categoria 5:** Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações

**Código FTE IBAMA - 5-2:** Fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática

9.1.2.1.1. **A comprovação de regularidade no CTF se refere à atividade do fabricante do produto que será ofertado pelo licitante.** Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do [IBAMA](#) (IBAMA > Serviços On-Line > Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;

9.1.2.1.2. **Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP,** a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021.

9.1.2.1.3. **Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado,** por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;

9.1.2.1.4. **Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira,** a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços;

9.1.2.2. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

#### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será de forma integral.

#### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :

9.3.1. Valores unitários: apresentados em tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

#### **Exigências de habilitação**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 279.627,39** (duzentos e setenta e nove mil, seiscentos e vinte e sete reais e trinta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 deste Termo de Referência.

10.2 Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO AO CONTRATO;

ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA;

ANEXO III - PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS;

ANEXO IV - ETP DIGITAL;

ANEXO V - MAPA DE RISCOS.

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

**1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)**

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

3.1.10. Aplicável, apenas, aos casos de compras de pequeno valor (art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **7. ALTERAÇÕES**

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal da 4a Região, Seção Judiciária de Chapecó (SC) para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão Eletrônico nº 90028/2025**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIA RUBIANE DURGANTE**  
Gestor Responsável pela Unidade

**BRUNA CIPRIANI LUZZI**  
Integrante da Equipe de Planejamento

**CARLINE ANDREA WELTER**

Integrante da Equipe de Planejamento

**LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**DOLISETE LEVANDOSKI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ALINE CARLA PETKOWICZ**

Integrante da Equipe de Planejamento

**GUILHERMO ROMERO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON CZARNOBAI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ROBERTO RAOTA JONIKAITES**

Integrante da Equipe de Planejamento

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EVERTOM LICOVISKI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**DIOGO JOSE SIQUEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**JEAN CARLO RODIO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**TULIO SANT ANNA VIDOR**

Integrante da Equipe de Planejamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**Processo Administrativo nº. 23205.023214/2025-10**

**Pregão Eletrônico (SRP) nº. 90028/2025**

**Objeto:** Aquisição de materiais de áudio, vídeo e fotografia

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS						
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
1		30			5	
2			3		5	
3			3	5	5	
4		4				
5						1
6			5			
7			10	10		
8			5	10		
9						1
10		10				
11		10				
12			5			
13			2	1	15	
14			3			
15				1		
16			1			
17		2				
18						80
19						50
20						50
21		4				
22						1
23						2
24		8				
25		2				
26				1		
27			1			
28	2					
29		10				
30				1		
31				1		
32		1				
33				1		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

34			1			
35			3			4
36				1		
37						5
38						2
39		10				
40	1					
41						1
42		8				
43		60				
44		1				
45		7				
46						1
47		4				
48		4				
49						6
50			1			
51		15				
52						1
53		2				
54	1					
55		10				
56	5	40			15	3

**RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's**

Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Rua Major Antônio Cardoso, nº590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000
Campus Chapecó/SC	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP: 89.815-899.
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970
Campus Passo Fundo/RS	11.234.780/0006-65	Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99.010-200
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, Realeza/PR, CEP: 85.770-000

**Observação:**

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

# Estudo Técnico Preliminar 82/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.023214/2025-10

## 2. Descrição da necessidade

**2.1 - Descrição da necessidade administrativa:** O presente Estudo Técnico Preliminar se destina a aquisição de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e fotografia para o uso nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e comunicação da UFFS, com vistas a aprimorar a estrutura já existente. Apresentamos a seguir os itens a serem solicitados e as razões apontadas pelos solicitantes para adquiri-los.

### 2.1.1 - Diretoria de Comunicação Social

A DCS necessita de alguns itens para auxiliar na produção de materiais de divulgação audiovisuais, em especial aqueles destinados às redes sociais, e para dar apoio à cobertura jornalística de eventos/ações institucionais. Os quantitativos visam atender tanto a DCS quanto as Assessorias de Comunicação dos Campi. Os itens solicitados são os seguintes:

- Tripé universal para câmeras DSLR e celulares - 10 unidades;
- Ring light portátil para celulares - 10 unidades;
- Microfone lavalier sem fio bluetooth recarregável para celulares - 10 unidades;
- Fone de ouvido - 6 unidades;
- Rádio comunicador - 3 unidades.

### 2.1.2 - Campus Cerro Largo

- Gravador de áudio/voz digital - 2 unidades. Justificativa: Para uso do setor de acessibilidade e para acadêmicos PCD.
- Tripé telescópico para celular - 1 unidade. Justificativa: Equipamento essencial para filmar experimentos e treinamentos no laboratório. Esse dispositivo oferece estabilidade e precisão para capturar vídeos de alta qualidade, garantindo uma documentação detalhada de procedimentos e resultados experimentais. Sua capacidade telescópica permite ajustar facilmente a altura e o ângulo da câmera, proporcionando uma visualização ideal dos processos laboratoriais. Além disso, o tripé facilita a gravação de treinamentos, permitindo a revisão e o compartilhamento eficaz de técnicas e protocolos entre membros da equipe.
- Monitor de áudio bluetooth - 1 unidade. Justificativa: Será integrado a projetores, computadores e outros dispositivos multimídia utilizados em apresentações e experimentos, proporcionando uma experiência mais rica e completa no ensino de conteúdos audiovisuais.
- Webcam full HD - 5 unidades. Justificativa: Para uso nas videoconferências.

### 2.1.3 - Campus Chapecó

- Rádio comunicador, 22 canais, com alcance de até 40 km - 4 unidades. Justificativa: Solicita-se dois pares de rádio comunicador para auxílio nas atividades da CAAEX.
- Porta banner base retrátil - 60 unidades. Justificativa: Solicita-se este material para atender a demanda do campus. Este item foi licitado em 2024, empenhado e o fornecedor não entregou o material. Foi aberto processo administrativo sancionador e, por este motivo, inclui-se novamente o item para nova tentativa de aquisição.
- Fone de ouvido profissional - 2 unidades;

- Fone de ouvido sem fio com microfone - 2 unidades;

- Kit fundo infinito móvel tipo chroma key - 1 unidade.

Justificativa: Estes materiais serão utilizados para atender as demandas de Ensino e Extensão, dos CCRs de Estágio Curricular Supervisionado na Educação Infantil; Estágio Curricular Supervisionado nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Arte Educação e Infância; Didática; Matemática na Infância; Alfabetização e Letramento; Educação Especial e Diversidade; Programa Residência Pedagógica e PIBID.

- Webcam - 40 unidades. Justificativa; Solicita-se este material para utilização pelos servidores do campus em reuniões virtuais.

- Processador de efeitos sampler profissional - 1 unidade;

- Controlador de vídeo wall 3X3 - 4 unidades;

- Suporte pole prolongador para caixas acústicas M20 80kg - 2 unidades;

- Adaptador displayport para HDMI 2.0 (4K) - 30 unidades;

- Pedestal de chão com dois suportes de monitor para vídeo wall - 8 unidades;

- Alto falante portátil com microfone integrado - 4 unidades;

- Suporte de parede articulado para TVs - 15 unidades;

- Cartão de memória MicroSD 512GB - Classe 10 - 2 unidades;

- Cabo USB tipo C X USB Tipo A 1,5m revestido - 10 unidades;

- Cabo USB tipo C X USB tipo C 1,5m revestido - 10 unidades;

- Rolo cabo flexível PP 3X1,5mm - 4 unidades;

- Rolo cabo flexível PP 3X2,5mm - 4 unidades.

Justificativa: Para estes itens a justificativa é que a UFFS realiza diversos eventos institucionais, acadêmicos e culturais ao longo do ano, incluindo palestras, apresentações musicais, congressos e atividades que demandam suporte técnico em sonorização. Também desenvolve projetos interdisciplinares que envolvem produção audiovisual e experimentação sonora. Para atender a essas demandas com qualidade e profissionalismo, faz-se necessária a aquisição destes equipamentos, os quais são essenciais para aprimorar a qualidade do áudio nos eventos e projetos acadêmicos. Além disso, o investimento nesse recurso contribuirá para a profissionalização dos eventos da UFFS, qualificando as apresentações e possibilitando um suporte técnico mais adequado às necessidades institucionais.

#### 2.1.4 - Campus Erechim

- Microfone de mão profissional - 3 unidades;

- Cabos XLR/XLR 15 metros - 3 unidades;

- Cabo HDMI - 15 metros - 10 unidades;

- Câmera robótica PTZ NDI 4K para operações de streaming e broadcast - 1 unidade;

- Mesa de corte (vídeo switcher) - 1 unidade;

- Studio Mix mesa de som / interface - conexão com PC para live - 1 unidade;

- Fonte Eliminador Bateria P/ Canon R5 R6 90d 70d 80d 6d 7d R7 - 1 unidade;

- Armadilha fotográfica digital - 5 unidades;

- Cabo VGA 15 metros - 5 unidades;

- Adaptador HDMI para VGA com cabo de áudio P2 - 3 unidades.

Justificativa: A aquisição dos equipamentos listados acima se faz necessária para suprir demandas crescentes e recorrentes do Campus Erechim, tanto em atividades acadêmicas quanto em eventos institucionais. A estrutura atual encontra-se defasada, com equipamentos em uso há mais de uma década, apresentando falhas constantes e comprometendo a qualidade das atividades realizadas.

Os microfones de mão profissional (3 unidades) e o microfone sem fio duplo de mão profissional (1 unidade) são essenciais para atividades como palestras, solenidades de formatura e demais eventos internos. Os equipamentos atualmente disponíveis têm mais de 10 anos de uso e vêm apresentando falhas, o que impacta diretamente na comunicação durante os eventos.

Para garantir a conectividade e o funcionamento adequado dos sistemas de áudio, também se faz necessária a aquisição de cabos XLR de 15 metros (3 unidades) e cabos HDMI de 15 metros (10 unidades). Os cabos HDMI serão utilizados para reposição nos projetores das salas de aula e laboratórios, assegurando o funcionamento contínuo dos recursos audiovisuais utilizados em aulas e apresentações.

Com o avanço das mídias digitais e a crescente necessidade de compartilhar conhecimentos e eventos institucionais por meio de transmissões ao vivo, é imprescindível a modernização da infraestrutura da TV Fronteira do Campus Erechim. Nesse contexto, a aquisição de uma câmera robótica PTZ NDI 4K, uma mesa de corte (vídeo switcher) e uma mesa de som/interface Studio Mix com conexão para PC visa viabilizar a transmissão de eventos como formaturas, seminários e demais atividades demandadas pela comunidade acadêmica.

Para garantir a estabilidade das transmissões ao vivo, especialmente as de longa duração, será adquirida uma fonte eliminadora de bateria para câmeras Canon, garantindo a continuidade das gravações sem interrupções devido à troca ou descarregamento de baterias.

Além disso, visando o fortalecimento das atividades práticas e de pesquisa no Curso de Ciências Biológicas e nos Programas de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental, propõe-se a aquisição de 5 armadilhas fotográficas digitais. Esses equipamentos serão utilizados em disciplinas como Ecologia II, Biologia da Conservação, Biologia de Campo e Práticas em Ecologia, além de apoiarem projetos de TCCs, dissertações e teses.

#### *2.1.5 - Campus Laranjeiras do Sul*

- Kit câmera fotográfica D-SLR 24MP 4K - 1 unidade;

- Lente teleobjetiva EF 100-400MM F/4.5-5.6L - 1 unidade.

Justificativa: Os laboratórios de Zoologia e Museu de Zoologia têm conduzido pesquisas a campo, atendendo às demandas do curso de Ciências Biológicas, da própria UFFS, em seu corpo de servidores, e de instituições parceiras (destaca-se a Prefeitura Municipal de Porto Barreiro) que apresentam demandas e projetos relacionados à observação, monitoramento e levantamento biótico de fauna e flora. Dadas as condições normais de trabalho a campo, necessita-se de um equipamento robusto, com alta capacidade de fotografia, com sensor de imagem e processamento de imagem preciso, com alta velocidade de abertura e processamento, uma lente com distância focal teleobjetiva, para conseguir capturar imagens de objetos fixos ou em movimento, a distâncias superiores a 100 m, e que resista a intempéries, como altas ou baixas temperaturas, umidade relativa do ar próxima a 100%, poeira e transporte em locais de difícil acesso. O equipamento aqui solicitado apresenta as mínimas características que possibilitem a captura de imagens com a devida qualidade, atendendo às demandas de projetos vigentes e futuros. Ressalta-se, por fim, a impossibilidade de uso de equipamentos com características inferiores às ora apresentadas, dada a especificidade de atividades realizadas por estes laboratórios.

- Kit de limpeza para lentes fotográficas - 1 unidade;

- Fone de ouvido - 1 unidade;

- Microfone de mesa para audioconferência - 1 unidade;

- Adaptador mini displayport para HDMI - 5 unidades;

- Cabo HDMI 15 metros - 10 unidades;

- Cabo HDMI 20 metros - 10 unidades;

- Cabo VGA 20 metros - 1 unidade.

Justificativa: Os materiais são necessários para atender as demandas operacionais do Campus Laranjeiras do Sul.

#### *2.1.6 - Campus Passo Fundo*

- Webcam full HD - 5 unidades;

- Caixa de som amplificada - 1 unidade;

- Adaptador displayport para HDMI - 5 unidades;

- Adaptador mini displayport para HDMI - 5 unidades;

- Adaptador HDMI para VGA com cabo de áudio P2 - 5 unidades;

- Cabo VGA 20 metros - 15 unidades.

Justificativa: Para estruturação dos recursos de áudio no Auditório do campus Passo Fundo e disponibilização de materiais adequados para os eventos.

### 2.1.7 - Campus Realeza

- Sistema de microfone de bastão digital sem fio profissional - 6 unidades. Justificativa: A substituição dos microfones de 700 Hz pelos Shure BLX24/SM58 é essencial porque a frequência de 700 MHz no Brasil está saturada e sofre interferência direta de redes 3G, 4G, 5G e TV digital, causando falhas e ruídos nos microfones antigos. Os sistemas Shure BLX24/SM58, ao operarem em faixas UHF distintas (como 584-608 MHz ou 662-686 MHz), garantem uma transmissão de áudio estável, limpa e profissional, sem as interrupções causadas por essas interferências.

- Microfone de mão com fio profissional - 4 unidades. Justificativa: Para estruturação dos recursos de áudio no Auditório do campus Realeza e disponibilização de materiais adequados para os eventos, apresentações musicais e demais atividades acadêmicas.

- Cabo profissional de microfones tipo 7 - 100m;

- Conector XLR macho para microfone com capa metálica - 50 unidades;

- Conector para áudio do tipo P10 stereo macho com capa metálica - 50 unidades;

- Conector XLR fêmea 3 pinos níquel 6,0mm - 50 unidades.

Justificativa: Para manutenção e confecção de cabos novos de microfone e iluminação DMX.

- Microfone Gooseneck - 5 unidades. Justificativa: Para uso em palestras, sessões de conselho de campus, eventos e outras atividades onde o palestrante.

- Patchbay analógico de montagem em rack de 1 RU, 16 canais - 1 unidade;

- Microfone para estúdio/microfone vocal dinâmico cardioide - 2 unidades;

- Controladora midi - 1 unidade;

- Direct box ativo - 2 canais - 2 unidades;

- Amplificador de fones de ouvido - 1 unidade;

- Retorno para estúdio (monitor de áudio ativo) - 1 unidade;

- Suporte para dois teclados - 1 unidade

Justificativa: Para atividades de gravação, ensaio e produção musical pelo projeto musical, no laboratório do LIFE.

- Webcam full HD - 3 unidades. Justificativa: Para atividades de videoconferência, empréstimo a alunos e professores e gravações multicameras.

**2.2 - Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda:** A não aquisição dos itens solicitados prejudicará a execução das atividades para as quais serão destinados, especialmente aquelas relativas à realização de eventos, nos Campi da UFFS.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Comunicação Social	Flavia Rubiane Durgante
Campus Cerro Largo	Adenise Clerici
Campus Chapecó	Cládis Juliana Lutinski
Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Campus Laranjeiras do Sul	William Pletsh dos Santos
Campus Passo Fundo	Laura Spaniol Martinelli
Campus Realeza	Roberto Raota Jonikaites

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto a ser contratado é Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

Foi realizada consulta ao Catálogo Eletrônico de Padronização e constatou-se que os itens solicitados não constam entre os já padronizados. As demandas parecidas foram reunidas em um único descritivo, para facilitar as compras e reduzir custos com manutenção e reposição.

#### 4.1 - Do prazo de entrega/execução:

4.1.1 - O prazo de entrega dos equipamentos e materiais solicitados é de 30 dias corridos, a partir da data de recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

4.1.2 - Os equipamentos e materiais adquiridos deverão seguir rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência, para que atendam as necessidades as quais se destinam.

4.1.3 - A entrega dos equipamentos e materiais adquiridos deverá ser feita exclusivamente nos locais indicados no Termo de Referência. Não será aceita a entrega em local diferente, mesmo que este faça parte da estrutura da UFFS, pois, caso contrário, haverá prejuízo para a Instituição, que precisará arcar com os custos de transporte para o destino correto.

#### 4.2 - Qualificação técnica da Contratada

4.2.1 - Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

4.2.1 - Os itens fornecidos pela Contratada devem possuir assistência técnica credenciada pelo fabricante em território nacional ou nos locais de entrega dos equipamentos, a ser prestada por profissional qualificado e treinado pelo próprio fabricante do objeto.

4.2.3 - Caberá à Contratada manter, durante o processo de compra, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas no processo licitatório e previstas no Art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.4 - Foram suprimidas as exigências de documentação relativa à qualificação econômico-financeira da licitante, levando em consideração a complexidade, essencialidade do objeto e os riscos decorrentes de sua inexecução. Ademais, tal supressão levou em conta que não houve apontamento desta exigência pelos requisitantes das demandas, bem como a natureza e vulto dos itens pretendidos não prescindirem necessariamente da comprovação de tal aptidão.

4.2.5 - Não será admitida a subcontratação do objeto deste ETP.

#### 4.3 - Indicação de marca

4.3.1 - A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizada, serve como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, d da Lei nº 14.133, de 2021).

4.3.2 - Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário).

**4.4 - Critérios de sustentabilidade:** Deverão ser atendidas as normas e critérios de sustentabilidade definidos pelo Manual de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU).

## 5. Levantamento de Mercado

Os equipamentos e materiais de áudio, vídeo e fotografia solicitados neste ETP são resultado do levantamento feito pelos Campi e Reitoria, no qual foram verificadas as necessidades de cada espaço, tanto para a melhoria/modernização da estrutura existente, quanto para a substituição de equipamentos e materiais ultrapassados ou para os quais não exista mais possibilidade de manutenção.

Entendemos que por tratarem-se de itens produzidos por diversas empresas e comercializados em todo o país, a aquisição dos bens previstos neste ETP por meio de processo licitatório se mostra uma solução viável e eficiente. A UFFS reserva um segmento específico para os bens de áudio, vídeo e foto no planejamento anual de compras e, assim, acreditamos que, reunidos todos os bens pensados para o ano em um único processo, a compra torna-se mais organizada para a Instituição e mais atrativa para os fornecedores.

Embora exista a possibilidade de locação de alguns dos itens solicitados, consideramos que esta não é uma alternativa viável para a UFFS, visto que os equipamentos de áudio, vídeo e fotografia são de uso constante, principalmente na realização dos eventos institucionais, e têm um tempo de vida útil considerável, desta forma, tê-los como bens permanentes é vantajoso para a Instituição.

Seguindo os parâmetros estabelecidos pelo Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi possível realizar a cotação de parte dos itens por meio do Painel de Preços do portal compras.gov.br (Parâmetro I), por tratarem-se de equipamentos e materiais de uso regular entre as instituições públicas. Porém, alguns itens, por sua especificidade, precisaram ser cotados de forma diversa, utilizando o Parâmetro III e eventualmente o Parâmetro IV.

**5.1 - Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação:** Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº123/2006 e no Decreto nº8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação não prejudica a competitividade e eficiência do certame.

## 6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da necessidade institucional de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e fotografia é o Pregão Eletrônico - Registro de Preços, na forma do Art. 3º do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais eficiente, por haver ampla concorrência no mercado, o que possibilita a participação de grande quantidade de empresas que se mostrem interessadas, além de flexibilizar o uso dos recursos públicos, de forma a possibilitar compras parciais no decorrer da vigência das atas de Registro de Preços.

Inicialmente, foi realizada consulta às Atas de Registros de Preços vigentes e constatou-se que a maior parte dos itens solicitados neste ETP não encontra-se disponível para empenho. Em um dos casos, há disponibilidade, mas não há recurso para empenho no momento e não haverá até o vencimento da ata, por esta razão, se faz necessária uma nova compra, para a aquisição em 2026.

Diante do exposto, iniciou-se o levantamento de mercado, por meio de pesquisas de preços, seguindo os parâmetros estabelecidos pelo Art. 23 da Lei nº 14.133/2021. Na medida do possível, foi priorizada a utilização do Parâmetro I, porém, devido à falta de registros de compras de alguns dos itens, foi preciso recorrer aos Parâmetro III e, em alguns casos, ao Parâmetro IV. Desta forma, chegou-se aos preços médios praticados pelo mercado atual para cada item, que nortearão o processo licitatório.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1 - Memória de Cálculo:** Os quantitativos indicados neste ETP são resultado da consulta feita pelos setores competentes em cada um dos Campi e na Reitoria, que elencaram os itens do segmento de áudio, vídeo e fotografia necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

Na planilha a seguir estão elencados os itens solicitados e respectivos quantitativos.

Ordem	Item	Quantitativo
1	Adaptador displayport para HDMI 2.0	35
2	Adaptador mini displayport para HDMI	13
3	Adaptador HDMI para VGA com cabo de áudio P2	8
4	Alto-falante portátil com microfone sem fio integrado	4
5	Amplificador de fones de ouvido	1
6	Armadilha fotográfica digital	5
7	Cabo HDMI - 15 metros	20
8	Cabo HDMI - 20 metros	15
9	Cabo VGA - 15 metros	5
10	Cabo VGA - 20 metros	18
11	Cabo profissional de microfones tipo 7	1
12	Cabo USB tipo C x USB tipo C 1,5 m	10
13	Cabo USB tipo C x USB tipo A 1,5 m	10
14	Cabo XLR/XLR - 15 metros	3
15	Caixa de som amplificada	1
16	Câmera robótica PTZ NDI 4K para operações de streaming e broadcast	1
17	Cartão de memória MicroSD 512GB	2
18	Conector para áudio do tipo P10 stereo macho	80
19	Conector XLR fêmea 3 pinos 6mm	50
20	Conector XLR macho para microfone	50
21	Controladora Midi	1
22	Controlador de vídeo wall	4
23	Direct box ativo - 2 canais	2
24	Fone de ouvido profissional	8
25	Fone de ouvido sem fio com microfone	2
26	Fone de ouvido	1
27	Fonte eliminador bateria para Canon R5, R6, 90d, 70d, 80d, 6d, 7d, R7	1
28	Gravador de áudio/voz digital	2
29	Iluminador LED portátil para celulares	10
30	Kit câmera fotográfica DSLR	1
31	Kit fundo infinito móvel tipo chroma key	1
32	1Kit de limpeza de lente - uso fotográfico	1
33	Lente teleobjetiva EF 100-400mm	1
34	Mesa de corte - vídeo switcher	1
35	Microfone de mão com fio profissional	7
36	Microfone de mesa para audioconferência	1
37	Microfone sem fio duplo de mão profissional	1
38	Microfone gooseneck	5
39	Microfone lavier sem fio bluetooth para celulares	10
40	Monitor de áudio bluetooth	1
41	Patchbay analógico de montagem em rack de 1 RU, 16 canais	1
42	Pedestal de chão com dois suportes de monitor para vídeo wall	8

43	Porta banner retrátil	60
44	Processador de efeitos e sampler profissional	1
45	Rádio comunicador 22 canais, alcance de até 40km	7
46	Retorno para estúdio - monitor de áudio ativo	1
47	Rolo cabo flexível PP 3x1,5mm - 100 metros	4
48	Rolo cabo flexível PP 3x2,5mm - 100 metros	4
49	Sistema de microfone de bastão digital sem fio profissional	6
50	Studio mix mesa de som/interface - conexão com PC para live	1
51	Suporte de parede articulado para TVs	15
52	Suporte para dois teclados	1
53	Suporte pole prolongador para caixas acústicas	2
54	Tripé telescópico para celular	1
55	Tripé universal para câmera DSLR e celulares	10
56	Webcam full HD	63

**7.2 - Da consulta ao Almoxarifado:** Foi realizada consulta ao almoxarifado por esta Equipe de Planejamento, que constatou que não há estoque dos itens solicitados, visto que são itens adquiridos sob demanda.

**7.3 - Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços:** Foi realizada a consulta das Atas de Registros de Preços vigentes na UFFS, para o segmento de áudio, vídeo e fotografia, e verificou-se que para o atendimento das demandas presentes neste ETP não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional. Em um dos casos, há disponibilidade, mas não há recurso para empenho no momento e não haverá até o vencimento da ata, por esta razão, se faz necessária uma nova compra, para a aquisição em 2026.

**7.4 - Da disponibilidade de equipamentos similares na Instituição:** Além da consulta ao almoxarifado, antes da inclusão de qualquer demanda no planejamento de compras, os solicitantes têm como prática a realização de uma análise interna para identificar possíveis equipamentos disponíveis e em desuso que possam ser reaproveitados. Apenas após a confirmação de que não há itens ociosos adequados é que a solicitação é formalizada.

Além disso, é importante ressaltar que esses materiais e equipamentos são adquiridos apenas sob demanda, conforme a necessidade dos requisitantes, e são constantemente utilizados nas atividades acadêmicas e institucionais. Parte dos itens solicitados tem como objetivo substituir equipamentos antigos, que já não oferecem desempenho satisfatório. Outros visam à estruturação de novos setores da Instituição, como é o caso da TV Fronteira, no Campus Erechim, recentemente criada, que demanda infraestrutura específica para o desenvolvimento de suas funções.

Diante do exposto, considera-se justificada a aquisição dos itens solicitados, uma vez que não há alternativas viáveis disponíveis na Instituição para atender adequadamente às necessidades identificadas.

#### **7.5 - Da possibilidade de o objeto ser suprimido por contrato vigente na Instituição:**

##### *7.5.1 - Diretoria de Comunicação Social*

Os itens solicitados pela DCS não constam em nenhum contrato vigente.

##### *7.5.2 - Campus Cerro Largo*

Para os itens do Campus Cerro Largo foram realizadas consultas a Atas registro de preços vigentes e apenas o Gravador de áudio/voz digital tem ata vigente, nela o Campus Cerro Largo tem 7 unidades de saldo, que serão empenhadas assim que houver disponibilidade de recursos. Ainda assim, há a necessidade de aquisição de 2 unidades para suprir as demandas existentes no campus.

##### *7.5.3 - Campus Chapecó*

Os itens do campus Chapecó não podem ser adquiridos pelos contratos vigentes na UFFS, primeiro em razão da maioria dos itens ser permanentes e, segundo, em relação aos itens consumíveis, pois os contratos vigentes têm recurso escasso para atender outras demandas do campus.

##### *7.5.4 - Campus Erechim*

Não há possibilidade de suprir os itens solicitados por meio de contratos vigentes na UFFS, pois os itens permanentes não estão contemplados nestes contratos. Quanto aos itens de consumo, eles também não podem ser atendidos pelos contratos atuais. Embora o cabo HDMI conste no AVN, não é na metragem que o campus necessita, já que a demanda requer cabos de 15 metros.

#### 7.5.5 - Campus Laranjeiras do Sul

Não há possibilidade, por se tratar de itens permanentes e quanto aos itens de consumo não podem ser supridas por contratos vigentes;

#### 7.5.6 - Campus Passo Fundo

Os itens não podem ser adquiridos através dos contratos vigentes da UFFS.

#### 7.5.7 - Campus Realeza

Os itens não podem ser adquiridos através dos contratos vigentes da UFFS.

**7.6 - Do local de entrega:** Os itens relacionados neste ETP deverão ser entregues/executados nos seguintes endereços, conforme a distribuição informada na tabela abaixo.

- Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Centro. CEP 97900-000. Cerro Largo (RS).

- Reitoria/Diretoria de Comunicação Social: Rodovia SC 484, Km 02, bairro Fronteira Sul. CEP 89815-899. Chapecó (SC). Sala 414 - Bloco C.

- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, bairro Fronteira Sul. CEP 89815-899. Chapecó (SC). Sala 317 do Bloco C, na Assessoria de Logística e Suprimentos. Telefone: (49) 2049-6407. E-mail: asseslog.ch@uffs.edu.br

- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Caixa Postal 764. CEP 99700-970. Erechim (RS). Bloco A, Sala 408-B, na Assessoria de Logística e Suprimentos.

- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Zona Rural. Caixa Postal 106. CEP 85.301-970. Laranjeiras do Sul (PR).

- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro. CEP 99010-121. Passo Fundo (RS)

- Campus Realeza: Rodovia PR 182, Km 466. Avenida Edmundo Gaievski, nº 1000. Caixa Postal 253. CEP 85770-000. Realeza (PR).

Ordem	Item	Campus Cerro Largo	Campus Chapecó-Reitoria	Campus Erechim	Campus Laranjeiras do Sul	Campus Passo Fundo	Campus Realeza
1	Adaptador displayport para HDMI 2.0		x			x	
2	Adaptador mini displayport para HDMI			x	x	x	
3	Adaptador HDMI para VGA com cabo de áudio P2			x		x	
4	Alto-falante portátil com microfone sem fio integrado		x				
5	Amplificador de fones de ouvido						x
6	Armadilha fotográfica digital			x			
7	Cabo HDMI - 15 metros			x	x		
8	Cabo HDMI - 20 metros			x	x	x	
9	Cabo VGA - 15 metros			x			
10	Cabo VGA - 20 metros			x			

11	Cabo profissional de microfones tipo 7				x		x
12	Cabo USB tipo C x USB tipo C 1,5 m		x				
13	Cabo USB tipo C x USB tipo A 1,5 m		x				
14	Cabo XLR/XLR - 15 metros			x			
15	Caixa de som amplificada					x	
16	Câmera robótica PTZ NDI 4K para operações de streaming e broadcast			x			
17	Cartão de memória MicroSD 512GB		x				
18	Conector para áudio do tipo P10 stereo macho						x
19	Conector XLR fêmea 3 pinos 6mm						x
20	Conector XLR macho para microfone						x
21	Controladora Midi						x
22	Controlador de vídeo wall		x				
23	Direct box ativo - 2 canais						x
24	Fone de ouvido profissional		x				
25	Fone de ouvido sem fio com microfone		x				
26	Fone de ouvido				x		
27	Fonte eliminador bateria para Canon R5, R6, 90d, 70d, 80d, 6d, 7d, R7			x			
28	Gravador de áudio /voz digital	x					
29	Iluminador LED portátil para celulares	x					
30	Kit câmera fotográfica DSLR				x		
31	Kit fundo infinito móvel tipo chroma key		x				
32	Kit de limpeza de lente - uso fotográfico				x		
33	Lente teleobjetiva EF 100-400mm				x		
34	Mesa de corte - vídeo switcher			x			
35	Microfone de mão com fio profissional		x				x

36	Microfone de mesa para audioconferência				x		
37	Microfone sem fio duplo de mão profissional			x			
38	Microfone gooseneck						x
39	Microfone lavier sem fio bluetooth para celulares		x				
40	Monitor de áudio bluetooth	x					
41	Patchbay analógico de montagem em rack de 1 RU, 16 canais						x
42	Pedestal de chão com dois suportes de monitor para vídeo wall		x				
43	Porta banner retrátil		x				
44	Processador de efeitos e sampler profissional		x				
45	Rádio comunicador 22 canais, alcance de até 40km		x				
46	Retorno para estúdio - monitor de áudio ativo						x
47	Rolo cabo flexível PP 3x1,5mm - 100 metros			x			
48	Rolo cabo flexível PP 3x2,5mm - 100 metros		x				
49	Sistema de microfone de bastão digital sem fio profissional						x
50	Studio mix mesa de som/interface - conexão com PC para live			x			
51	Suporte de parede articulado para TVs		x				
52	Suporte para dois teclados						x
53	Suporte pole prolongador para caixas acústicas		x				
54	Tripé telescópico para celular	x					
55	Tripé universal para câmera DSLR e celulares		x				
56	Webcam full HD	x	x			x	x

**7.7 - Do Sistema de Registro de Preços:** A necessidade institucional objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo o Art. 3º do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023, tendo em vista a especificidade dos materiais e serviços solicitados.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 279.627,39

Valor referente ao somatório do custo total de todos os 56 itens listados na "Descrição da necessidade". O quantitativo visa atender as necessidades do segmento do segmento de Áudio, Vídeo e Fotografia do PCA 2025, que envolvem todos os 6 Campi e também da Reitoria da UFFS.

A estimativa de valor total foi feita com base na soma dos valores totais de todos os itens planejados, os quais foram pesquisados com base nos parâmetros estabelecidos pelo Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados para que, conforme disposto no inciso 20 do Art. 40 da Lei nº 14.133, seja possível o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, além da ampliação da competição, para que se evite a concentração de mercado.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição/contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, por meio do Projeto de Compras 7/2025 - Materiais e serviços gráficos, e está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS:

Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional	DFD
DCS 090	Material Permanente	369/2025
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do Campus Cerro Largo	219/2024
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	
CCH090	Materiais Permanentes	155/2024 e 362/2025
CCH008	Aquisição de materiais de expediente e consumo do campus Chapecó	
CER003	Gestão das atividades e serviços do Campus Erechim	130/2024 e 370/2025
PROAD018 / CLAB-ER	Material Permanente - DMLAB: Aquisição de bens permanentes, visando atender os laboratórios de todos os Campi da UFFS	310/2024
PROAD 018 / CLAB-LS	Aquisição de bens permanentes, visando atender os laboratórios de todos os Campi da UFFS	569/2024
CPF011 e CPF090	Aquisição de Materiais de consumo e permanentes do Campus Passo Fundo	220/2024 e 44/2025
CLS090	Material permanente	204/2024 e 47/2025
CLS009	Aquisição Materiais de Consumo	
CRE001	Outras despesas correntes	124/2024
CRE007	Investimentos	

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	581/2024
---------	--	----------

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Toda a comunidade acadêmica será beneficiada com a aquisição dos equipamentos e materiais solicitados, pois eles visam garantir uma estrutura adequada para a realização e registro dos eventos institucionais, que são uma parte fundamental das atividades acadêmicas realizadas na Universidade. Com som e imagem de qualidade é possível garantir uma melhor experiência tanto para quem apresenta, quanto para os espectadores, nos mais diversos eventos realizados na UFFS.

Os materiais e equipamentos serão essenciais também para diversas outras atividades institucionais para os quais são demandados, tais como produção de materiais audiovisuais de divulgação institucional, realização de bancas de avaliação em concursos e processos seletivos e apoio em atividades de pesquisa.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas das unidades requisitantes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e de boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência da contratação, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os materiais e equipamentos solicitados visam aprimorar e garantir uma estrutura adequada para a realização dos eventos institucionais, que são parte fundamental das atividades nas áreas de ensino, pesquisa e extensão. E também irão qualificar a produção de materiais de divulgação institucional e dar suporte a diversas outras atividades realizadas na Instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAVIA RUBIANE DURGANTE  
Gestor Responsável pela Unidade

**BRUNA CIPRIANI LUZZI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**CARLINE ANDREA WELTER**

Integrante da Equipe de Planejamento

**LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**DOLISETE LEVANDOSKI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ALINE CARLA PETKOWICZ**

Integrante da Equipe de Planejamento

**GUILHERMO ROMERO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON CZARNOBAI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ROBERTO RAOTA JONIKAITES**

Integrante da Equipe de Planejamento

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EVERTOM LICOVISKI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**DIOGO JOSE SIQUEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**JEAN CARLO RODIO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**TULIO SANT ANNA VIDOR**

Integrante da Equipe de Planejamento

Matriz de Gerenciamento de Riscos 78/2025

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
78/2025	CAMILE ANTUNES DA SILVA	06/08/2025 09:43
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de equipamentos e materiais de áudio, vídeo e fotografia.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Itens fracassados na licitação	1 - Preços incompatíveis com os praticados no mercado; 2 - Ineficiência na divulgação do Planejamento processo licitatório.		Administração	Médio	
Impactos						
1	Prejuízo para a execução das atividades para as quais os equipamentos e/ou materiais destinavam-se.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a pesquisa de preço em data mais próxima possível daquela em que será realizado o pregão, considerando o valor praticado pelo mercado, evitando valores promocionais, tendo em vista que eles são temporários.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, DOLISETE LEVANDOSKI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, GUILHERMO ROMERO, EDSON CZARNOBAI, ROBERTO RAOTA JONIKAITES, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EVERTOM LICOVISKI, DIOGO JOSE SIQUEIRA, CAMILE ANTUNES DA SILVA, ALANA ZAMONER SBARAINI, JEAN CARLO RODIO				
P-02	Contribuir com a divulgação do processo licitatório junto aos fornecedores consultados e/ou que já atendem a instituição.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, DOLISETE LEVANDOSKI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, GUILHERMO ROMERO, EDSON CZARNOBAI, ROBERTO RAOTA JONIKAITES, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EVERTOM LICOVISKI, DIOGO JOSE SIQUEIRA, CAMILE ANTUNES DA SILVA, ALANA ZAMONER SBARAINI, JEAN CARLO RODIO				
Ações de Contingência						
C-01	Estudar formas de ampliar a divulgação dos processos licitatórios, para estimular a participação de mais fornecedores.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, DOLISETE LEVANDOSKI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ,				

GUILHERMO ROMERO, EDSON CZARNOBAI, ROBERTO RAOTA JONIKAITES, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EVERTOM LICOVISKI, DIOGO JOSE SIQUEIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI, JEAN CARLO RODIO, CAMILE ANTUNES DA SILVA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Inexecução total ou parcial do objeto pelo fornecedor	O fornecedor não entrega o objeto do empenho total ou parcialmente.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Prejuízo para o solicitante, que fica sem o bem necessário para a execução da atividade para a qual destinava-se.					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhar a execução do empenho e, em caso de atraso na entrega, informar ao fornecedor sobre a necessidade de atender as obrigações informadas no Termo de Referência.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, DOLISETE LEVANDOSKI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, GUILHERMO ROMERO, EDSON CZARNOBAI, ROBERTO RAOTA JONIKAITES, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EVERTOM LICOVISKI, DIOGO JOSE SIQUEIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI, JEAN CARLO RODIO, TULIO SANT ANNA VIDOR		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar a notificação do fornecedor e, em caso de descumprimento da obrigação, providenciar a abertura de processo administrativo sancionador.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, DOLISETE LEVANDOSKI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, GUILHERMO ROMERO, EDSON CZARNOBAI, ROBERTO RAOTA JONIKAITES, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EVERTOM LICOVISKI, DIOGO JOSE SIQUEIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI, JEAN CARLO RODIO, TULIO SANT ANNA VIDOR		

#### 4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

#### 5. Responsáveis / Assinantes

Nenhum responsável assinante incluído.



**F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 5/2025 - DCS (10.59)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 26/11/2025 10:39 )**

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

**(Assinado digitalmente em 24/11/2025 21:36 )**

**ALINE CARLA PETKOWICZ**

CONTADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matrícula: ###667#1

**(Assinado digitalmente em 26/11/2025 15:42 )**

**CAMILE ANTUNES DA SILVA**

CHEFE - TITULAR

SECMDI (10.59.11)

Matrícula: ###524#0

**(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:30 )**

**CARLINE ANDREA WELTER**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 09:04 )**

**DIOGO JOSE SIQUEIRA**

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CLAB - LS (10.42.09.06)

Matrícula: ###844#7

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 13:13 )**

**EDSON CZARNOBAI**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - RE (10.40.08.07)

Matrícula: ###539#2

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 10:59 )**

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

CONTADOR

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###423#3

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 09:27 )**

**EVERTOM LICOVISKI**

CHEFE - TITULAR

CLAB - LS (10.42.09.06)

Matrícula: ###906#9

**(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:36 )**

**FLAVIA RUBIANE DURGANTE**

DIRETOR - TITULAR

DCS (10.59)

Matrícula: ###739#1

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 09:09 )**

**GUILHERMO ROMERO**

CHEFE - TITULAR

CLAB - ER (10.44.05.08)

Matrícula: ###932#1

**(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:36 )**

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

ADMINISTRADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matrícula: ###057#5

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 10:54 )**

**JEAN CARLO RODIO**

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###800#3

**(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:56 )**

**ROBERTO RAOTA JONIKAITES**

TECNICO EM AUDIOVISUAL

ASCOM - RE (10.40.01)

Matrícula: ###264#3

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 08:21 )**

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

CHEFE - TITULAR

SUBCLS - PF (10.43.04.16)

Matrícula: ###585#2

**(Assinado digitalmente em 26/11/2025 14:11 )**

**TULIO SANT ANNA VIDOR**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DAP (10.49.02)  
Matrícula: ###059#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5,  
ano: 2025, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: 24/11/2025 e o código de verificação:  
**b85aee2e24**